



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΣΟΥΛΙΟΥ

Ταχ. Δ/ση : Κ. Καραμανλή 179  
Ταχ. Κ/κας : 462 00 Παραμυθιά  
Πληρ/ρίες : Μαραζόπουλος Αθ.  
Τηλ. : 2666360132  
Email: smarazopoulos@paramythia.gr

Παραμυθιά 05/01/2021  
Α.Π.:37

**Α Π Ο Φ Α Σ Η : Αριθμός 1/2021<sup>1</sup>**

**ΘΕΜΑ: «Επιλογή - προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών (αντιμετώπιση της έκτακτης ανάγκης περιορισμού της διασποράς του Κορωνοϊού Covid-19) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 74 του Ν. 4745/2020».**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΟΥΛΙΟΥ**

Έχοντας υπόψη του:

1. Το άρθρο 175 του Ν. 4764/20 (ΦΕΚ 256/τ.Α /23-12-2020): Ρυθμίσεις για την προστασία της δημόσιας υγείας από τις συνέπειες της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 58 Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07-06-2010).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 74 του Ν. 4745/2020 (ΦΕΚ 214/τ.Α'/06-11-2020).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν.2190/94 (ΦΕΚ. 28/τ.Α'/03-03-1994).
5. Την αριθμ. 193/17.12.2020 (ΑΔΑ:6ΚΝΘΩ1Α-ΔΜ5) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με θέμα «Λήψη απόφασης περί έγκρισης πρόσληψης προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 74 του ν. 4745/2020 (Φ.Ε.Κ. Α'214) για την κάλυψη αναγκών καθαριότητας, για την αντιμετώπιση του κορωνοϊού COVID-19 από τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.)».
6. Την υπ' αριθμ. 13885/23-12-2020 (ΑΔΑ:9Ο1ΞΩ1Α-9ΦΑ) ανακοίνωση Δημάρχου.
7. Το υπ' αριθμ. 91546/24-12-2020 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Θέματα προσωπικού ΟΤΑ που ρυθμίζονται με τις διατάξεις του Ν.4764/2020».
8. Τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων, που κατατέθηκαν σε συνέχεια της σχετικής Ανακοίνωσης του Δήμου μας.
9. Το γεγονός ότι πρέπει να ληφθούν κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του».

**Αποφασίζουμε:**

Α. Επιλέγονται για πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου οι κάτωθι:

α/α	Όνομα	Επώνυμο	Αρ. Πρ. Αίτησης	Ειδικότητα -Παρεχόμενη εργασία	Χρονικό Διάστημα απασχόλησης
1.	Α.	Ι.	13898/ 24-12-2020	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας – Συνοδοί Απορριμματοφόρων	06-01-2021 έως 05-06-2021
2.	Δ.	Τ.	13915/ 28-12-2020	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας – Συνοδοί Απορριμματοφόρων	06-01-2021 έως 05-06-2021

<sup>1</sup> Κατά της παρούσας απόφασης υπάρχει η δυνατότητα της ειδικής διοικητικής προσφυγής ενώπιον του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης μέσα σε προθεσμία 15 ημερών (αρ. 118 ν.4555/2018) και για όποιον έχει έννομο συμφέρον η δυνατότητα άσκησης αίτησης θεραπείας ενώπιον του οργάνου που εξέδωσε την πράξη.

3.	Σ.	Γ.	13923/ 28-12-2020	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας – Συνοδοί Απορριμματοφόρων	06-01-2021 έως 05-06-2021
4.	Ι.	Ν.	13928/ 28-12-2020	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας – Συνοδοί Απορριμματοφόρων	06-01-2021 έως 05-06-2021
5.	Β.	Μ.	13966/ 28-12-2020	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας – Συνοδοί Απορριμματοφόρων	06-01-2021 έως 05-06-2021

Β. Η χρονική διάρκεια απασχόλησης των ανωτέρω ορίζεται από την ημερομηνία ανάληψης της υπηρεσίας τους μέχρι και 05/06/2021.

Γ. Η αμοιβή των ανωτέρω προσλαμβανομένων καθορίζεται από τις διατάξεις του Ν. 4024/2011 και λοιπών σχετικών διατάξεων, και θα καταβάλλεται στο τέλος κάθε μήνα και σε βάρος της οικείας πίστωσης των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου.

Δ. Τυχόν υπερωριακή απασχόληση των ανωτέρω κατά τις απογευματινές ή βραδινές ώρες ή κατά τις ημέρες αργίας θα είναι σύμφωνες με τις ισχύουσες διατάξεις και θα καταβάλλονται στο τέλος κάθε μήνα.

Ε. Οι ανωτέρω προσλαμβανόμενοι καλούνται στις 06 Ιανουαρίου 2021, ημέρα Τετάρτη και ώρα 07:00', να παρουσιαστούν στο Δημαρχιακό Μέγαρο του Δήμου Σουλίου για να αναλάβουν τα καθήκοντά τους.

ΣΤ. Οι εργαζόμενοι μετά την λήξη της απασχόλησης τους θα αποχωρήσουν από την υπηρεσία χωρίς αποζημίωση και χωρίς άλλη διατύπωση πλην της χορήγησης και καταβολής της αναλογίας του επιδόματος αδειάς και εορτών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

**Ο Δήμαρχος Σουλίου**

**Ιωάννης Σπ. Καραγιάννης**

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΕΙΤΑΙ:**

1. Προϊσταμένη Δ/σης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
2. Προϊστάμενο Δ/σης Τ.Υ., Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας
3. Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών (Μισθοδοσία)
4. Αν. Πρ. Αυτ. Τμ. Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής (προς ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δήμου)
5. Πίνακα ανακοινώσεων
6. Αρχείο