



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ 2007-2013



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΟΥΛΙΟΥ

Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και
Πληροφορικής

Αρ. Μελέτης: 2/2013

**ΜΕΛΕΤΗ: «Τεχνική Βοήθεια
Δήμου Σουλίου».**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΔΗΜΟΥ ΣΟΥΛΙΟΥ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική περιγραφή
2. Προϋπολογισμός-τιμολόγιο
3. Συγγραφή υποχρεώσεων
4. Διακήρυξη
5. Περίληψη Διακήρυξης
6. Έντυπο Προσφοράς

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΣΟΥΛΙΟΥ

Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

ΜΕΛΕΤΗ: «Τεχνική Βοήθεια Δήμου Σουλίου».

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Αντικείμενο του έργου, σύμφωνα και με το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Πράξης, είναι η παροχή τεχνικής υποστήριξης των αρμόδιων υπηρεσιών του Δήμου Σουλίου για την ωρίμανση / υλοποίηση έργων, τα οποία είναι ενταγμένα ή πρόκειται να ενταχθούν στο ΕΣΠΑ. Στόχος είναι η υποστήριξη και η ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας των υπηρεσιών του Δήμου στις διαδικασίες ωρίμανσης / επίβλεψης / παρακολούθησης της υλοποίησης των έργων, διασφαλίζοντας την επιτάχυνση της υλοποίησης τους, την ενίσχυση της ποιότητας της διαχείρισης, της παρακολούθησης και του αποτελέσματος της υλοποίησης, και την άμεση απορρόφηση των εγκεκριμένων κοινοτικών και εθνικών πόρων.

Αναλυτικότερα, το έργο του Συμβούλου περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες εργασιών:

Την παροχή τεχνικής υποστήριξης των αρμόδιων υπηρεσιών του Δήμου Σουλίου για την ωρίμανση / υλοποίηση των έργων του Δήμου και συγκεκριμένα των κάτωθι:

A/A	Τίτλος Έργου	Ενδεικτικός Προϋπολογισμός (Ευρώ)	Κωδ. Ωριμότητας	Κωδ. Έργου
1	Κατασκευή πεζοδρομίων πόλης Παραμυθιάς Δήμου Σουλίου.	680.000,00	1	140040038
2	Κατασκευή πεζοδρομίων στο Τ.Δ. Καρβουναρίου Δήμου Παραμυθιάς.	1.800.000,00	2	140040039
3	Βελτίωση δρόμου σύνδεσης Τ.Κ. Καρβουναρίου Δήμου Σουλίου με την Τ.Κ. Μαργαριτίου Δήμου Ηγουμενίτσας.	5.500.000,00	2	140040023
4	Κατασκευή κόμβων	650.000,00	2	140040036

A/A	Τίτλος Έργου	Ενδεικτικός Προϋπολογισμός (Ευρώ)	Κωδ. Ωριμότητας	Κωδ. Έργου
5	Σύνδεση Μενίνας Παραμυθιάς - Αβαρίτσας - Γέφυρα Μπόλιανας .	3.000.000,00	2	140040041
6	Σύνδεση Τ.Δ. Ζερβοχωρίου Δήμου Παραμυθιάς με το Τ.Δ. Γαρδικίου Δήμου Αχέροντα.	440.000,00	2	140040042
7	Ανάδειξη - Βελτίωση του ιστορικού μονοπατιού προς Άγιο Αρσένιο.	110.000,00	2	140040001
8	Θέση θέας - πίστα αεραθλητισμού στο Ζάβρουχο (Γλυκή).	110.000,00	2	140040032
9	Σχέδιο πόλεως Γαρδικίου.	4.000.000,00	3	140040045
10	Σύνδεση Τ.Δ. Σκανδάλου Δήμου Αχέροντα - Τ.Δ. Καρβουναρίου Δήμου Παραμυθιάς.	1.200.000,00	3	140040043
11	Εργασίες στερέωσης - αποκατάστασης πηγαδιών Σουλίου.	130.000,00	3	140040031
12	Ανακατασκευή παλαιού υδρόμυλου Τ.Δ. Χρυσουγής Δήμου Παραμυθιάς.	340.000,00	3	140040005
13	Συντήρηση - αποκατάσταση - ανάδειξη Ι.Ν. Αγίου Δημητρίου Ζερβοχωρίου – Πολυδρόσου Παραμυθιάς.	145.000,00	3	140040044
14	Διαμόρφωση εκθεσιακού και μουσειακού χώρου σε παραδοσιακό κτίριο στην Παραμυθιά (Ρίγγα - Μητσιώνη).	250.000,00	3	140040025
15	Ανάδειξη οικίας Σπύρου Μπούση στο Σούλι.	1.100.000,00	3	140040004
16	Αντικατάσταση εσωτερικού δικτύου Ύδρευσης οικισμών Δ.Ε. Δήμου Σουλίου	1.575.000,000	3	140040012, 140040013, 140040027.

Όπου στην κατάταξη των έργων ανάλογα με το βαθμό ωριμότητάς τους αποτυπώνεται τόσο το επίπεδο σχεδιασμού τους όσο και το επίπεδο ετοιμότητας του Δήμου για την υποστήριξη αυτών και χαρακτηρίζεται ως:

- Βαθμός Ωριμότητας με Κωδικό 1: Όταν το έργο βρίσκεται σε πλήρη ωριμότητα.
- Βαθμός Ωριμότητας με Κωδικό 2: Όταν ο απαιτούμενος χρόνος που απαιτείται για την ωρίμανση του έργου εκτιμάται σε λιγότερο του ενός (1) μήνα.

- Βαθμός Ωριμότητας με Κωδικό 3: Όταν ο απαιτούμενος χρόνος για την ωρίμανση του έργου εκτιμάται μεταξύ του ενός (1) και το πολύ έως δώδεκα (12) μήνες.

Η παραπάνω λίστα των έργων δεν είναι αποκλειστική και σε αυτή δύναται να συμπεριληφθεί οποιοδήποτε άλλο έργο προτίθεται να υποβάλλει ή να υλοποιήσει ο Δήμος Σουλίου στα πλαίσια μελλοντικών προσκλήσεων του ΕΣΠΑ.

Η υλοποίηση των έργων, για τα οποία προβλέπεται να παρασχεθούν υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, αποτελούν προτεραιότητα και αναγκαιότητα για την βιώσιμη ανάπτυξη του Δήμου, τη δημιουργία και εξασφάλιση υψηλής ποιότητας δημόσιων χώρων, τον εκσυγχρονισμό των δικτύων υποδομής, την προώθηση της καινοτομίας και την ανάπτυξη επιχειρηματικότητας, καθώς και την εξασφάλιση κοινωνικής συνοχής.

Η ωρίμανση / υλοποίηση των εν λόγω έργων απαιτούν μεγάλο όγκο ενεργειών και δημιουργούν αυξημένες ανάγκες και υποχρεώσεις στο υφιστάμενο προσωπικό του Δήμου. Επιπλέον η ωρίμανση, διαχείριση και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και η αντιμετώπιση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την ένταξη τους και τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης & Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων ΕΤΠΑ, απαιτούν συγκεκριμένη εμπειρία και τεχνογνωσία σε εξειδικευμένα θέματα.

Όλα αυτά ενδέχεται να επηρεάσουν αρνητικά την έγκαιρη ένταξη στο ΕΣΠΑ, υλοποίηση και ολοκλήρωσή των έργων και την απορρόφηση των εγκεκριμένων πόρων μέσα στα προβλεπόμενα χρονικά περιθώρια και με τον αποτελεσματικότερο και αποδοτικότερο τρόπο.

Από τα παραπάνω προκύπτει η αναγκαιότητα και τεκμηριώνεται η σκοπιμότητα παροχής υπηρεσιών συμβούλου τεχνικής υποστήριξης στο Δήμο Σουλίου, με εξειδίκευση και εμπειρία στην ωρίμανση/υλοποίηση ολοκληρωμένων προγραμμάτων και συγχρηματοδοτούμενων έργων, ο οποίος θα υποστηρίξει και θα ενισχύσει τη διοικητική ικανότητα των υπηρεσιών του Δήμου στις διαδικασίες ωρίμανσης/ επίβλεψης/ παρακολούθησης της υλοποίησης των έργων, διασφαλίζοντας την επιτάχυνση της υλοποίησης τους, την ενίσχυση της ποιότητας της διαχείρισης, της παρακολούθησης και του αποτελέσματος της υλοποίησης, και την άμεση απορρόφηση των εγκεκριμένων κοινοτικών και εθνικών πόρων.

Το παρόν έργο αναμένεται να έχει πολλαπλασιαστικά αποτελέσματα και ιδιαίτερη προστιθέμενη αξία όχι μόνο για τις υπηρεσίες του Δήμου, αλλά και για την ευρύτερη περιοχή, τους κατοίκους και τους επισκέπτες της, διότι πέρα από την ενίσχυση της διοικητικής και διαχειριστικής ικανότητας του Δήμου, θα συμβάλει στην ταχεία υλοποίηση σημαντικών έργων που στόχο έχουν τη βελτίωση και αναβάθμιση της ποιότητας ζωής των κατοίκων.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια του έργου καθορίζεται σε **δεκαοχτώ (18) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης, έως και έξι (6) μήνες σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο από την Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο της ομαλής υλοποίησης του έργου.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

Η ομάδα έργου θα πρέπει να στελεχωθεί με προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου. Συγκεκριμένα απαιτείται:

- Ομάδα Έργου με ελάχιστο αριθμό πέντε (5) άτομα
- να διατίθεται σε ρόλο Υπεύθυνου Έργου (project manager), στέλεχος, με επαγγελματική εμπειρία που αποκτήθηκε τα δέκα (10) τελευταία έτη στο σχεδιασμό και τη Διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων Έργων.
- να διατεθούν στην Ομάδα Έργου κατ' ελάχιστον οι κάτωθι ειδικότητες με τουλάχιστον πενταετή αποδεδειγμένη εμπειρία:
 - ΠΕ Πολιτικός Μηχανικός, με εμπειρία στο σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων στους τομείς των κτιριακών κατασκευών, της ύδρευσης/αποχέτευσης και της οδοποιίας.
 - ΠΕ Χημικός Μηχανικός, με εμπειρία στο σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων στον τομέα του Περιβάλλοντος.
 - ΠΕ Πληροφορικής, με εμπειρία στο σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων στον τομέα της Πληροφορικής.
 - Σύμβουλο συγχρηματοδοτούμενων έργων (Οικονομολόγο, Νομικό ή Μηχανικό), με εμπειρία στην παροχή υποστήριξης προς Δημόσιους φορείς στον τομέα της παρακολούθησης, αξιολόγησης και διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων στα πλαίσια των ΚΠΣ.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Τα παραδοτέα της πράξης είναι η Τεχνική υποστήριξη στην υλοποίηση/ωρίμανση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων του Δικαιούχου από το ΕΣΠΑ:

- Π.1: Χρηματοοικονομικές αναλύσεις για τα έργα που παράγουν έσοδα, τεύχη προδιαγραφών προμηθειών και υπηρεσιών, τεύχη δημοπράτησης, αδειοδοτήσεις και εγκρίσεις, πίνακες καταγραφής πληρότητας-ωριμότητας έργων.
- Π.2: Τεχνικά Δελτία Προτεινόμενων Πράξεων, εισηγήσεις για τη λήψη αποφάσεων συλλογικών οργάνων, φάκελοι προτάσεων.
- Π.3: Δημοσίευση διαγωνισμών, προεγκρίσεις δημοπράτησης-συμβασιοποίησης έργων, εισηγήσεις για τη λήψη αποφάσεων συλλογικών οργάνων, σχέδια συμβάσεων.
- Π.4: Τεχνικά δελτία υποέργων, δελτία παρακολούθησης, δελτία δαπανών, δηλώσεις ολοκλήρωσης, τροποποιήσεις ΤΔΕ, υποβολή στοιχείων πράξεων στο ΟΠΣ, διενέργεια ελέγχων, φάκελοι πράξεων και υποέργων, τεχνικές συναντήσεις, συσκέψεις και συνεργασίες με στελέχη του Δήμου και των Διαχειριστικών Αρχών.
- Π.5: Σύνταξη δελτίων αναφορών (μηνιαία, τριμηνιαία, δαπανών) που απορρέουν από τις υποχρεώσεις του Δήμου, ως Τελικός Δικαιούχος, προς την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή.
- Π.6: Εξειδικευμένες εκθέσεις και εμπειρογνωμοσύνες, προτάσεις και συμβουλές (για την υποστήριξη κατά τον σχεδιασμό και την οργάνωση των έργων που δεν έχουν πλήρως εξειδικευτεί από τον Δήμο Σουλίου ή στη μελέτη στρατηγικού σχεδιασμού και κατά την υλοποίηση του αντικειμένου των έργων).
- Π.7: Έλεγχος ποιότητας παραδοτέων, σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις εκτέλεσης έργου (εφαρμογή μεθοδολογιών και εργαλείων αξιολόγησης των παραδοτέων των Αναδόχων των έργων και αξιολόγηση των παραδοτέων έργων).

Οι παραπάνω εργασίες θα κωδικοποιηθούν:

- Σε δύο (2) Εξαμηνιαίες Εκθέσεις προόδου όπου θα κωδικοποιούνται οι παρασχεθείσες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης στην ωρίμανσης / υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων έργων του Δήμου Σουλίου για κάθε εξάμηνο αναφοράς. Συνολικά θα παραδοθούν δύο εξαμηνιαίες εκθέσεις.

- Σε μία (1) Απολογιστική Έκθεση που αφορά στον απολογισμό του συνόλου των παραδοτέων της προτεινόμενης πράξης.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο προϋπολογισμός του έργου είναι 49.920,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Στο ποσό αυτό περιλαμβάνονται τα κάθε είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του έργου.

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους.

Η πληρωμή θα γίνει σε τρεις (3) δόσεις, ως ακολούθως:

- α) ποσοστό 70% επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος σε δύο (2) ισόποσες δόσεις που αντιστοιχούν στην οριστική παραλαβή αντίστοιχα δύο (2) εξαμηνιαίων εκθέσεων,
- β) ποσοστό 30% επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος με την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή του έργου (παραλαβή Απολογιστικής Έκθεσης).

Ο Ανάδοχος προκειμένου να εισπράξει οποιοδήποτε ποσό έναντι της παραπάνω οριζόμενης αμοιβής του, υποχρεούται στην προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η καταβολή των 3 δόσεων θα γίνει μετά και την σύνταξη των αντίστοιχων «Πρωτοκόλλων Παραλαβής Υπηρεσιών» από την Επιτροπή Παραλαβής.

Η πληρωμή του έργου θα γίνεται σύμφωνα με το Π.Δ. 28/1980, και αφού προσκομισθούν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα) και γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις.

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε φόρο, παρακράτηση φόρου και κάθε εισφορά, για την οποία σύμφωνα με τον νόμο είναι υπόχρεος.

Παραμυθιά, 15/03/ 2013

Θεωρήθηκε
Ο Αν. Προϊστάμενος

Συντάχθηκε
Ο υπάλληλος

Ντρίτσος Γεώργιος
ΠΕ Πληροφορικής

Μαραζόπουλος Αθανάσιος
ΤΕ Δ.Μ.Τ.Α.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΣΟΥΛΙΟΥ

Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και
Πληροφορικής

ΜΕΛΕΤΗ: «Τεχνική Βοήθεια
Δήμου Σουλίου».

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ -ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μον. Μέτρ.	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΔΑΠΑΝΗ
1	«Τεχνική Υποστήριξη του Δήμου Σουλίου Ν. Θεσπρωτίας »	Κατ' απο- κοπή.	1		40.585,37

Σύνολο 40.585,37

Φ.Π.Α 23% 9334,63

Γενικό σύνολο δαπάνης (€) 49.920,00

Παραμυθιά , 15/03/ 2013

Θεωρήθηκε
Ο Αν. Προϊστάμενος

Συντάχθηκε
Ο υπάλληλος

Ντρίτσος Γεώργιος
ΠΕ Πληροφορικής

Μαραζόπουλος Αθανάσιος
ΤΕ Δ.Μ.Τ.Α.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΣΟΥΛΙΟΥ

Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και
Πληροφορικής

ΜΕΛΕΤΗ: «Τεχνική Βοήθεια
Δήμου Σουλίου».

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής

Με την παρούσα προβλέπεται η Τεχνική Βοήθεια του Δήμου Σουλίου Ν. Θεσπρωτίας στα πλαίσια του Άξονα Προτεραιότητας "01 – Υποστήριξη επιτελικών δομών, λειτουργιών και δικαιούχων φορέων" του Ε.Π. "Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής" με κωδικό MIS 374630, βάσει της αριθ. 587/23-03-2012 Απόφασης του Προέδρου του Δ.Σ. της Μ.Ο.Δ. Α.Ε.

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- των άρθρων 103 και 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/2007
- την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008
- το άρθρο 83 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α)
- του ΠΔ 28/1980
- την υπ' αριθ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β') απόφαση Υπουργού Οικονομικών

Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Ο προϋπολογισμός- τιμολόγιο μελέτης
- β. Η συγγραφή υποχρεώσεων
- γ. Τεχνική περιγραφή

Άρθρο 4ο : Αντικείμενο και στόχοι της Πράξης

Το αντικείμενο του παρόντος έργου περιλαμβάνει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ανάλογα με τις ανάγκες κάθε έργου, στα ακόλουθα στάδια:

- Ωρίμανσης: σύνταξη χρηματοοικονομικών αναλύσεων για τα έργα που παράγουν έσοδα, προδιαγραφών προμηθειών και υπηρεσιών και τευχών δημοπράτησης, διαδικασίες αδειοδοτήσεων και εγκρίσεων, έλεγχος πληρότητας-ωριμότητας προτεινόμενης πράξης.
- Προετοιμασίας και υποβολής φακέλων προτάσεων πράξεων: σύνταξη και ηλεκτρονική υποβολή ΤΔΠΠ, κατάρτιση φακέλων απαιτούμενων στοιχείων.
- Ανάθεσης και συμβασιοποίησης των ενταγμένων πράξεων: διαδικασίες δημοπράτησης, προεγκρίσεις, κατάρτιση σχεδίου σύμβασης.
- Παρακολούθησης της υλοποίησης και ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των πράξεων: σύνταξη και ηλεκτρονική υποβολή τεχνικών δελτίων υποέργων, δελτίων παρακολούθησης, δελτίων δαπανών, δηλώσεων ολοκλήρωσης, τροποποίηση πράξεων, διενέργεια ελέγχων, κατάρτιση φακέλων πράξεων και υποέργων, συνεργασία με διαχειριστική αρχή κλπ.

Ειδικότερα, για το αντικείμενο του έργου Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης (ΣΤΥ) γίνεται αναλυτική περιγραφή στην τεχνική περιγραφή της παρούσας μελέτης.

Άρθρο 5ο : Χρόνος εκτέλεσης του έργου

Η διάρκεια του έργου καθορίζεται σε δεκαοχτώ (18) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης, έως και έξι (6) μήνες σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο από την Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο της ομαλής υλοποίησης του έργου.

Άρθρο 6ο : Υποχρεώσεις του αναδόχου

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συγκροτήσει την ομάδα έργου (όπως περιγράφεται στην τεχνική περιγραφή της παρούσας μελέτης) που θα παρέχει την εργασία και ευθύνεται για την ακρίβεια των στοιχείων και για την καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.

Άρθρο 7ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 8ο : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 9ο : Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή θα γίνει σε τρεις (3) δόσεις, ως ακολούθως:

α) ποσοστό 70% επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος σε δύο (2) ισόποσες δόσεις που αντιστοιχούν στην οριστική παραλαβή αντίστοιχα δύο (2) εξαμηνιαίων εκθέσεων,

β) ποσοστό 30% επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος με την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή του έργου (παραλαβή Απολογιστικής Έκθεσης).

Ο Ανάδοχος προκειμένου να εισπράξει οποιοδήποτε ποσό έναντι της παραπάνω οριζόμενης αμοιβής του, υποχρεούται στην προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Άρθρο 10ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα της δημοπρασίας.

Άρθρο 11ο : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Παραμυθιά, 15/03/ 2013

Θεωρήθηκε
Ο Αν. Προϊστάμενος

Συντάχθηκε
Ο υπάλληλος

Ντρίτσος Γεώργιος
ΠΕ Πληροφορικής

Μαραζόπουλος Αθανάσιος
ΤΕ Δ.Μ.Τ.Α.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΣΟΥΛΙΟΥ

Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και
Πληροφορικής

ΜΕΛΕΤΗ: «Τεχνική Βοήθεια
Δήμου Σουλίου».

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προσφέρων:		
	Αξία Αριθμητικά	Αξία Ολογράφως
Εκτιμώμενο τίμημα του έργου συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ		
Ποσοστό επί τοις εκατό (%) της οικονομικής έκπτωσης		
Συνολικό ποσό έναντι του οποίου η εταιρία προτίθεται να εκτελέσει το έργο συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ		

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον/ την για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού και εφόσον ζητηθεί μπορεί να δοθεί παράταση της ισχύος της.

Για τον προσφέροντα

(Σφραγίδα/ Υπογραφή Νόμιμου Εκπροσώπου)

Παραμυθιά, 15/03/ 2013

Θεωρήθηκε
Ο Αν. Προϊστάμενος

Συντάχθηκε
Ο υπάλληλος

Ντρίτσος Γεώργιος
ΠΕ Πληροφορικής

Μαραζόπουλος Αθανάσιος
ΤΕ Δ.Μ.Τ.Α.