



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΣΟΥΛΙΟΥ



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## Τεύχος Διακήρυξης

της πράξης «**Τεχνική Βοήθεια Δήμου Σουλίου**», με **κωδικό πράξης ΟΠΣ 374630**, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ 2007-2013**», άξονας προτεραιότητας «**Υποστήριξη επιτελικών δομών, λειτουργιών και δικαιούχων φορέων**», με τη συγχρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)»

### Περιεχόμενα:

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ  
ΕΙΔΙΚΟΙ- ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ  
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ  
ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΣΟΥΛΙΟΥ



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΣΟΥΛΙΟΥ

Παραμυθιά, 02/04/2013

Αρ. Πρωτ.: 4573

**Δ/νση:** Ταχ. Δ/νση: Κ. Καραμανλή 179,  
Τ.Κ: 46 200 Παραμυθιά  
**Τηλ:** 26663 60132  
**Φαξ:** 26660 24155  
**Πληροφορίες:** κ. Μαραζόπουλος Αθ.  
**E-mail:** info@paramythia.gr

**ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ  
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:**

Δεκαοχτώ (18) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης, έως και έξι (6) μήνες σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο από την Αναθέτουσα Αρχή

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ  
ΑΝΑΔΟΧΟΥ:**

ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:**

49.920,00 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ ΦΠΑ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΣΟΥΛΙΟΥ**

**Δ/νση:** Κ. Καραμανλή 179,  
 Τ.Κ: 46 200 Παραμυθιά  
**Τηλ:** 26663 60132  
**Φαξ:** 26660 24155  
**Πληροφορίες:** κ. Μαραζόπουλος Αθ.  
**E-mail:** info@paramythia.gr

Παραμυθιά, 02/04/2013

Αρ. Πρωτ.: 4573  
 Α.Δ.: 155

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

**ΘΕΜΑ:**

**Διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού για την υλοποίηση του έργου «Τεχνική Βοήθεια Δήμου Σουλίου», με κωδικό πράξης ΟΠΣ 374630, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ 2007-2013», άξονας προτεραιότητας «Υποστήριξη επιτελικών δομών, λειτουργιών και δικαιούχων φορέων», με τη συγχρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)»**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/τ.Α'/03.12.2007), όπως ισχύει.
2. Το Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α 114/Α/30.6.2006) περί κύρωσης του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.
3. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010) περί νέας Αρχιτεκτονικής της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης.
4. Το άρθρο 83 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/27-11-1995) περί δημοσίου λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις.
5. Την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263/Α/23-12-2008) περί αναδιοργάνωσης της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών.
6. Τη με αριθμ. πρωτ. 14053/ ΕΥΣ1749/27.03.08 (ΦΕΚ 540/Β/27-3-2008) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης, όπως τροποποιήθηκε με τη με αριθμ. πρωτ. 43804/ΕΥΘΥ2041/07.09.09 (ΦΕΚ 1957/Β/9-9-2009) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και την με αριθμ. πρωτ. 28020/ΕΥΘΥ 1212/30-6-2010 (ΦΕΚ 1088/Β/19-7-2010) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης.
7. Την με αριθμό 35130/739/2010 (ΦΕΚ 1291/Β/11-8-2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών περί αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 του ν.2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.

8. Την με αριθμό 5/7243/5.2.2009 εγκύκλιο του Τμήματος Γενικών Υποθέσεων του Υπουργείου Εσωτερικών με την οποία παρέχονται οδηγίες για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 18, 20 και 21 του Ν. 3731/2008 σε θέματα έργων και υπηρεσιών των Ο.Τ.Α. Α΄ Βαθμού.
9. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
10. Το Π.Δ. 28/1980 (ΦΕΚ 11/Α/15-1-1980) περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως.
11. Την με αριθμό πρωτοκόλλου 587/23-03-2012 ένταξη του έργου Ένταξη της Πράξης "ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΔΗΜΟΥ ΣΟΥΛΙΟΥ" με κωδικό πράξης ΟΠΣ 374630 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής"
12. Την με αριθμό 281/2011 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σουλίου με θέμα: "Υποβολή πρότασης από το Δήμο Σουλίου στα πλαίσια της πρόσκλησης 1.1-Α.Π. 41456/23-11-2011 προς τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) 1ου Βαθμού στο πλαίσιο της κατηγορίας πράξης με κωδικό 8504: «Ενίσχυση της διοικητικής οργάνωσης και ενίσχυσης της διαχειριστικής επάρκειας των δικαιούχων φορέων για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων»"
13. Την με αριθμό 19/2013 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σουλίου με θέμα: «Έγκριση διενέργειας διαγωνισμού για το έργο «Τεχνική Βοήθεια του Δήμου Σουλίου».
14. Την με αριθμό 14/2013 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Σουλίου με θέμα: «Έγκριση της επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού για το έργο: Τεχνική Βοήθεια του Δήμου Σουλίου».
15. Την με αριθμό 39/2013 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Σουλίου με θέμα: «Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών και καθορισμός όρων διαγωνισμού για την υλοποίηση του έργου «Τεχνική Βοήθεια του Δήμου Σουλίου».

### ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο διαγωνισμό σε Ευρώ με γραπτές σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά, για την υλοποίηση του έργου «Τεχνική Βοήθεια Δήμου Σουλίου», με κωδικό πράξης ΟΠΣ 374630, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ 2007 -2013», με τη συγχρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης.

Ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των **Σαράντα Εννιά χιλιάδων εννιακοσίων είκοσι ευρώ (€ 49.920,00) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.**

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη το αργότερο μέχρι την 10/04/2013, **ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00 π.μ., στο Δημοτικό κατάστημα του Δήμου Σουλίου (Γραφείο Πρωτοκόλλου: Κ. Καραμανλή 179, Τ.Κ: 46 200, Παραμυθιά).** Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα λογίζονται ως εκπρόθεσμες, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και επιστρέφονται.

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν το φάκελο προσφοράς τους, ιδιοχείρως ή αποστέλλοντας τον ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή μέσω Courier στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Δήμου Σουλίου (Δημοτικό κατάστημα, Γραφείο Πρωτοκόλλου: Κ. Καραμανλή 179, Τ.Κ: 46 200, Παραμυθιά). Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής ο Δήμος ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στις 10/04/2013, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:30 π.μ., στο Δημοτικό κατάστημα του Δήμου Σουλίου από τριμελής Επιτροπή που έχει οριστεί με την αρ. 14/2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Σουλίου.

Η παρούσα απόφαση και τα συνημμένα παραρτήματα αυτής είναι αναρτημένα στον Πίνακα ανακοινώσεων και στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Σουλίου <http://http://www.dimossouliou.gov.gr>, καθ' όλη τη διάρκεια του διαγωνισμού.

### **Περίληψη της προκήρυξης:**

Τα θέματα διενέργειας του πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάθεση υπηρεσιών, οι οποίες εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ/τος 28/1980, ρυθμίζονται από τις προεκτεθείσες διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 5 του εν λόγω Π.Δ/τος, οι οποίες απαιτούν τη δημοσίευση περίληψης της οικείας διακήρυξης σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα πέντε τουλάχιστον ημέρες πριν από την ορισθείσα ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. (Ελ.Συν. Τμ. VII Πράξη 39/2011)

Περίληψη της διακήρυξης τοιχοκολλάται στην εξώθυρα ή σε άλλο μέρος του δημοτικού ή κοινοτικού καταστήματος που είναι προορισμένο για το σκοπό αυτό και γνωστοποιείται στους ενδιαφερόμενους με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο. (άρθρο 284 παρ.2 Ν.3463/06).

Αναπόσπαστα μέρη της παρούσας είναι:

<b>ΤΜΗΜΑ Α</b>	<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ</b>
<b>ΤΜΗΜΑ Β</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α</b>	<b>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β</b>	<b>ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ</b>	<b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ (ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ, ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ)</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ</b>	<b>ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>

**Η Δήμαρχος Σουλίου**

**Σταυρούλα Μπραϊμη-Μπότση**

**ΤΜΗΜΑ Α : ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

<b>Τύπος Διαγωνισμού</b>	Πρόχειρος διαγωνισμός, σε Ευρώ, με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά.
<b>Αναθέτουσα Αρχή</b>	Δήμος Σουλίου
<b>Αντικείμενο</b>	<p>Αντικείμενο του έργου, σύμφωνα και με το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Πράξης, είναι η παροχή τεχνικής υποστήριξης των αρμόδιων υπηρεσιών του Δήμου Σουλίου για την ωρίμανση / υλοποίηση έργων, τα οποία είναι ενταγμένα ή πρόκειται να ενταχθούν στο ΕΣΠΑ. Στόχος είναι η υποστήριξη και η ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας των υπηρεσιών του Δήμου στις διαδικασίες ωρίμανσης / επίβλεψης / παρακολούθησης της υλοποίησης των έργων, διασφαλίζοντας την επιτάχυνση της υλοποίησης τους, την ενίσχυση της ποιότητας της διαχείρισης, της παρακολούθησης και του αποτελέσματος της υλοποίησης, και την άμεση απορρόφηση των εγκεκριμένων κοινοτικών και εθνικών πόρων.</p> <p>Περισσότερες πληροφορίες για το αντικείμενο του έργου αναφέρονται στο Τμήμα Α της παρούσης καθώς και στη σχετική Μελέτη.</p>
<b>Προϋπολογισθείσα δαπάνη</b>	Σαράντα εννιά χιλιάδες ευρώ εννιακόσια είκοσι ευρώ (49.920,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.
<b>Κωδικός Πράξης ΟΠΣ:</b>	374630
<b>Προϋπολογισμός που βαρύνει</b>	Κωδικός Πράξης ΣΑ: Ε0198 Κ.Α. ΕΞΟΔΩΝ ΔΗΜΟΥ Σουλίου: 30-7425.004
<b>Χρηματοδότηση</b>	Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ε.Τ.Π.Α. και από εθνικούς πόρους στο πλαίσιο του Ε.Π. «ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ 2007-2013»
<b>Προθεσμία υποβολής διευκρινίσεων επί των όρων της διακήρυξης</b>	Από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης διακήρυξης έως τις <b>10/04/2013</b>
<b>Καταληκτική ημερομηνία/ ώρα υποβολής προσφορών</b>	Στις <b>10/04/2013</b> ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00 π.μ.
<b>Τόπος κατάθεσης προσφορών</b>	Δήμος Σουλίου (Γραφείο Πρωτοκόλλου): Κ. Καραμανλή 179, 46 200, Παραμυθιά
<b>Ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης προσφορών</b>	<b>10/04/2013</b> , ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:30 π.μ.
<b>Διάρκεια ισχύος προσφορών</b>	Εκατόν είκοσι (120) ημέρες, από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.
<b>Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης</b>	δεκαοχτώ (18) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης, έως και έξι (6) μήνες σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο από την Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο της ομαλής υλοποίησης του έργου.
<b>Ημερομηνία διακήρυξης</b>	<b>02/04/2013</b>

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, όπως αυτοί αναλύονται στα Τμήματα Α & Β της παρούσας προκήρυξης.

**ΤΜΗΜΑ Β: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

1. Σκοπός της **διενέργειας του πρόχειρου διαγωνισμού** με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά, είναι η επιλογή αναδόχου για το έργο «Τεχνική Βοήθεια του Δήμου Σουλίου», με κωδικό πράξης ΟΠΣ 374630, που υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ 2007-2013, με τη συγχρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ).
2. Το αντικείμενο, οι στόχοι και τα παραδοτέα του ανωτέρω έργου αναφέρονται στο Τμήμα Β της παρούσης.
3. **Δικαίωμα συμμετοχής**

**3.1** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:

- α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, που έχουν επαγγελματική δραστηριότητα σε αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας διακήρυξης και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997.
- β) Ενώσεις / Κοινοπραξίες των ανωτέρω υπό (α) που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες δεν απαιτείται να έχουν συγκεκριμένη νομική μορφή κατά την υποβολή της προσφοράς. Σε περίπτωση που Ένωση / Κοινοπραξία επιλεγεί είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Για τις κοινοπραξίες ή τις ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, θα πρέπει να τηρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Στην προσφορά θα αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια της υλοποίησης του Έργου.
- Όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου.

**3.2** Αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007 και συγκεκριμένα εάν:

- α) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ.1).

- β) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ.1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1997, σελ.2).
- γ) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ.48).
- δ) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (άρθρο 43 παρ.1δ του ΠΔ 60/16.3.2007 ΦΕΚ64Α).
- ε) βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- στ) κινήθηκε εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- ζ) καταδικάσθηκαν με δικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους.
- η) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία.
- θ) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

**3.3** Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις κάτωθι ελάχιστες προϋποθέσεις επαγγελματικής και τεχνικής επάρκειας, προκειμένου να δικαιούται να αναλάβει την δημοπρατούμενη σύμβαση.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, τις κάτωθι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής πρέπει να πληροί ένα (1) τουλάχιστον μέλος της ένωσης.

1. Να διαθέτει κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, προκειμένου να ανταπεξέλθει με επιτυχία στις απαιτήσεις της δημοπρατούμενης σύμβασης.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τα μέτρα, ή/και τυχόν επαγγελματικές πιστοποιήσεις ποιότητας και διοικητικών μέτρων που έχει λάβει για την διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.



Ειδικότερα, πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένη **τεχνογνωσία και εμπειρία** στην υλοποίηση συμβάσεων συναφών με την προκηρυσσόμενη, την οποία να μπορούν να τεκμηριώσουν επαρκώς. Ως συναφής θεωρείται η εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στην ωρίμανση, παρακολούθηση και διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων.

Για το λόγο αυτό, ο προσφέρων πρέπει να προσκομίσει πίνακα συναφών έργων, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη τριετία και συγκεκριμένα τα έτη 2010, 2011 και 2012, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του αποδέκτη του έργου.

Ο Πίνακας συναφών έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

Α/Α	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Επιπλέον, η ομάδα έργου θα πρέπει να στελεχωθεί με προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου. Συγκεκριμένα απαιτείται:

- Ομάδα Έργου με ελάχιστο αριθμό πέντε (5) άτομα
- να διατίθεται σε ρόλο Υπεύθυνου Έργου (project manager), στέλεχος, με επαγγελματική εμπειρία που αποκτήθηκε τα δέκα (10) τελευταία έτη στο σχεδιασμό και τη Διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων Έργων.
- να διατεθούν στην Ομάδα Έργου κατ' ελάχιστον οι κάτωθι ειδικότητες με τουλάχιστον πενταετή αποδεδειγμένη εμπειρία:
  - ο ΠΕ Πολιτικός Μηχανικός, με εμπειρία στο σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων στους τομείς των κτιριακών κατασκευών, της ύδρευσης/αποχέτευσης και της οδοποιίας.
  - ο ΠΕ Χημικός Μηχανικός, με εμπειρία στο σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων στον τομέα του Περιβάλλοντος.
  - ο ΠΕ Πληροφορικής, με εμπειρία στο σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων στον τομέα της Πληροφορικής.
  - ο Σύμβουλο συγχρηματοδοτούμενων έργων (Οικονομολόγο, Νομικό ή Μηχανικό), με εμπειρία στην παροχή υποστήριξης προς Δημόσιους φορείς στον τομέα της παρακολούθησης, αξιολόγησης και διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων στα πλαίσια των ΚΠΣ.

Τέλος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προσκομίσουν και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο σχετικό με τις δραστηριότητες και δεξιότητές τους θεωρούν σκόπιμο. Η γενικότερη επαγγελματική εμπειρία του προσφέροντος θα συνυπολογιστεί.

Ο Δήμος Σουλίου έχει δικαίωμα να ελέγξει με κάθε νόμιμο τρόπο την αλήθεια των ανωτέρω δηλουμένων.

**4. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη** ανέρχεται στο ποσό των **σαράντα εννιά χιλιάδων εννιακοσίων είκοσι ευρώ (€ 49.920,00) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ**, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου.

**5. Χρόνος Παράδοσης - Υλοποίησης Έργου**

Η διάρκεια του έργου ορίζεται σε δεκαοχτώ (18) μήνες, ήτοι από την ημερομηνία υπογραφής. Η ημερομηνία λήξης του έργου δύναται να παραταθεί, έως και έξι (6) μήνες σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο από την Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο της ομαλής υλοποίησης του έργου.

**6. Τόπος παροχής υπηρεσιών**

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του είτε από την έδρα του είτε από την έδρα του Δήμου Σουλίου. Μέλος της Ομάδας Έργου του Αναδόχου θα πρέπει να έχει φυσική παρουσία στην έδρα του Δήμου Σουλίου κατ'ελάχιστο τρεις (3) φορές την εβδομάδα (08:00 π.μ. – 14:00 μ.μ.). Επιπλέον, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμετέχει σε όσες συσκέψεις και συναντήσεις χρειαστεί, μετά από πρόσκληση του Δήμου.

**7. Κατάρτιση, υποβολή και αποσφράγιση προσφορών**

**7.1** Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν εγγράφως τις προσφορές τους μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στο Τμήμα Α της παρούσας.

Οι προσφορές υποβάλλονται, επί ποινή αποκλεισμού, στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα.

Οι προσφορές θα πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.λπ. Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κ.λπ. θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον προσφέροντα.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης τέτοιων προσφορών.

Οι προσφορές αφορούν στο σύνολο του έργου. Προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα έργου, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

**7.2** Η προσφορά υποβάλλεται σε **ένα (1) ενιαία σφραγισμένο φάκελο**, ο οποίος πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τα ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ, ηλεκτρονική διεύθυνση) του Διαγωνιζόμενου καθώς και τις παρακάτω ενδείξεις:

«ΕΠΩΝΥΜΙΑ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ»

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

για την

Διακήρυξη με αρ. πρωτ. 4573/02-04-2013

ΓΙΑ την ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ για το ΕΡΓΟ

«**Τεχνική Βοήθεια του Δήμου Σουλίου**»

Αναθέτουσα Αρχή: **ΔΗΜΟΣ ΣΟΥΛΙΟΥ**

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: **10/04/2013**

**«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»**

**7.3** Ο κυρίως σφραγισμένος φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους **τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους** («Υποφακέλους») σε ένα **πρωτότυπο** και ένα **αντίγραφο**.

Στο ένα από τα αντίτυπα και σε κάθε σελίδα του, θα αναγράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ», θα μονογράφεται από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, αυτό δε θα είναι επικρατέστερο των άλλων σε περίπτωση ασυμφωνίας.

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι θα φέρουν εξωτερικά την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τα ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ, ηλεκτρονική διεύθυνση) του Διαγωνιζόμενου, καθώς και τον τίτλο του διαγωνισμού και τον τίτλο του Φακέλου.

**7.3.1 Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»** που περιέχει τα τυπικά και λοιπά δικαιολογητικά που υποβάλλει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού ο προσφέροντας. Τα δικαιολογητικά αυτά είναι:

**1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος - υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό,** υπογεγραμμένο (κατά περίπτωση) από:

- το διαγωνιζόμενο φυσικό πρόσωπο, ή
- το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου, ή
- τους νομίμους εκπροσώπους όλων των κοινοπρακτούντων ή συμπραττόντων ή τον από κοινού ορισθέντα με ιδιωτικό έγγραφο κοινό εκπρόσωπο.

Η αίτηση συνοδεύεται με κατάλογο συνημμένων.

**2. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.** Για την συμμετοχή στη διαδικασία απαιτείται η κατάθεση εγγύησης συμμετοχής, ποσού ίσου με το 5% του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η Εγγύηση Συμμετοχής συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιέχεται στο συνημμένο Παράρτημα Γ και πρέπει να έχει ισχύ επί ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής που αφορά στο διαγωνιζόμενο στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε το έργο, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των λοιπών διαγωνιζόμενων που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης. Σε περίπτωση αποκλεισμού διαγωνιζόμενου σε ενδιάμεσο στάδιο, οι εγγυητικές επιστρέφονται μετά από αίτησή του, εφόσον παραιτηθεί από το δικαίωμα άσκησης ένστασης ή η απόφαση του αποκλεισμού του δεν υπόκειται πλέον σε ένσταση ή προσφυγές. Η εγγυητική επιστολή του επιλεγέντος Αναδόχου θα επιστραφεί με την υπογραφή της Σύμβασης.

Οι εγγυητικές επιστολές θα επιστραφούν άμεσα σε όλους τους διαγωνιζόμενους σε περίπτωση ακύρωσης της διαδικασίας και υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα ασκηθούν προσφυγές ή αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων κατά της σχετικής απόφασης. Σε κάθε περίπτωση δεν έχει ισχύ και επιστρέφεται κάθε εγγυητική επιστολή της οποίας παρήλθε η διάρκεια ισχύος, εφόσον δεν παρατάθηκε ή ανανεώθηκε η ισχύς της από τον εγγυητή και το διαγωνιζόμενο.

**3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75Α) του διαγωνιζόμενου ότι:**

- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτο γνώση.
- Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού.

**4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75Α), περί μη συνδρομής στο πρόσωπό του κανενός από τους λόγους αποκλεισμού του Άρθρου 3.2 της παρούσας.**

**5. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια αρχή ή αρχή τοπικής αυτοδιοίκησης που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.**

**6. Δικαιολογητικά απόδειξης τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του προσφέροντα:**

- Πίνακας Συναφών Έργων, όπως περιγράφεται στο σημείο 3.3 της παρούσας.
- Πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, τις πιστοποιήσεις, το ιστορικό και τα κύρια βήματα ανάπτυξης του προσφέροντα.
- Σύντομα βιογραφικά σημειώματα στελεχών της προτεινόμενης Ομάδας Έργου, από τα οποία να προκύπτει η επαγγελματική εμπειρία και οι εξειδικευμένες γνώσεις τους στην εκτέλεση παρόμοιων έργων / υπηρεσιών, όπως αυτά αναφέρονται στο σημείο 3.3 της παρούσας.
- Σε περίπτωση που στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνονται στελέχη που δεν είναι μόνιμοι εργαζόμενοι του προσφέροντα, είναι αναγκαία η προσκόμιση υπεύθυνων δηλώσεων των προσώπων αυτών, στις οποίες θα δηλώνεται ότι υπάρχει σχετική

συμφωνία συνεργασίας με τον προσφέροντα, ότι δεν συμμετέχουν με οποιοδήποτε τρόπο σε οποιαδήποτε άλλη προσφορά για τον ίδιο διαγωνισμό και ότι αποδέχονται τους όρους του διαγωνισμού.

#### **7. Δικαιολογητικά απόδειξης οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας του προσφέροντα:**

- ο Δημοσιευμένοι ισολογισμοί ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών τελευταίων οικονομικών χρήσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευσή τους απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο προσφέροντας.
- ο Σε περίπτωση συμμετέχοντος που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμών, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης περί της χρηματοοικονομικής του κατάστασης, κατά τα ανωτέρω ή οποιουδήποτε άλλου σχετικού εγγράφου.

#### **8. Έγγραφο εκπροσώπησης** εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος συμμετέχει στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό του.

Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά πρέπει να προσκομίζονται για κάθε μέλος.

#### **9. Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:**

##### **Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε:**

- ο ΦΕΚ σύστασης,
- ο Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει),
- ο ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου,
- ο Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος,
- ο Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών.

##### **Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε., Ε.Ε.:**

- ο Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά,
- ο Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.
- ο Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά υποβάλλονται, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν εξαιρείται, με διάταξη νόμου, από την προσκόμισή τους. Σε περίπτωση που ο προσφέρων εξαιρείται

από την προσκόμισή τους, θα πρέπει να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία να αναφέρονται οι διατάξεις του νόμου που τεκμηριώνουν την εξαίρεση αυτή.

**Τα φυσικά πρόσωπα θα υποβάλλουν βεβαίωση έναρξης εργασιών** όπου θα προκύπτει συναφής με το αντικείμενο επιχειρηματική δραστηριότητα.

**7.3.2 Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** που περιέχει με ποινή αποκλεισμού την **πρόταση προσέγγισης του έργου**, η οποία θα αναφέρει συνοπτικά τον τρόπο με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο και των μεθόδων ή/και εργαλείων που θα χρησιμοποιήσει σχετικά. Η πρόταση πρέπει να αναφέρει συνοπτικά:

- τη μεθοδολογία βάση της οποίας θα υλοποιηθεί το έργο,
- τα παραδοτέα και τη μεθοδολογία παραγωγής τους,
- το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου,
- τις προτεινόμενες διαδικασίες διοίκησης, προγραμματισμού, διαχείρισης, ελέγχου και διασφάλισης ποιότητας του έργου.

**7.3.3 Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** περιλαμβάνει με ποινή αποκλεισμού την υπογεγραμμένη οικονομική προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου, η οποία θα πρέπει να τεκμηριώνεται και να βασίζεται στα στοιχεία της τεχνικής του προσφοράς. Ειδικότερα, θα πρέπει να παρουσιάζει με τη μορφή πίνακα τα ακόλουθα στοιχεία:

- Το εκτιμώμενο τίμημα του έργου, ήτοι **49.920,00 € συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.**
- Το ποσοστό επί τοις εκατό (%) της οικονομικής έκπτωσης.
- Το συνολικό ποσό έναντι του οποίου ο προσφέροντας προτίθεται να εκτελέσει το έργο συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Όλες οι τιμές θα είναι εκφρασμένες σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφονται αριθμητικά και ολογράφως. Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως. Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή η συνολική τιμή απορρίπτονται.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί *υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά*, θα ζητηθεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο η έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής του προσφοράς σε συνδυασμό με τη διατήρηση της ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Έργου. Στην περίπτωση που ο προσφέροντας δεν απαντήσει στην ημερομηνία των πέντε (5) ημερών από την παραλαβή της σχετικής ειδοποίησής του ή εφόσον και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

Σημειώνεται ότι οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη δαπάνη που σχετίζεται με το έργο (αμοιβές προσωπικού, έξοδα μετακινήσεων κ.λπ.), πλην των προβλεπόμενων από τον προϋπολογισμό του παρόντος έργου θα βαρύνουν τον προσφέροντα. Ο αναλογούντας Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

## **8. Ισχύς προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Αναδόχους για **εκατόν είκοσι (120) ημέρες** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών ο Δήμος Σουλίου θα απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, δεκαπέντε (15) ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αναφορικά με την αποδοχή παράτασης για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε οκτώ (8) ημέρες.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνεται και με την λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

## **9. Αποσφράγιση προσφορών**

Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο πλαίσιο του παρόντος. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

### **9.1 Αποσφράγιση Δικαιολογητικών**

- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της προσφοράς και στη συνέχεια ο υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», και μονογράφεται η ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ κατά φύλλο. Στην αποσφράγιση παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους εκπροσώπους τους ή εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους τους.
- Η εξέταση των απαραίτητων και ελάχιστων προϋποθέσεων, που πρέπει να πληροί ο προσφέρων με βάση τα στοιχεία του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» και η αποδοχή του προσφέροντος στο διαγωνισμό, γίνεται στη συνέχεια σε κλειστές συνεδριάσεις της Επιτροπής διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει σχετικό πρακτικό.
- Η απόφαση κοινοποιείται μέσω της υπηρεσίας εγγράφως στους διαγωνιζομένους.
- Κατά του ανωτέρω πρακτικού χωρούν ενστάσεις οι οποίες θα υποβληθούν μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του παρόντος σταδίου.
- Εξετάζονται οι τυχόν υποβληθείσες ενστάσεις και εκδίδεται τελικός πίνακας.
- Οι προσφορές που δεν γίνονται αποδεκτές μετά την εξέταση του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» αποκλείονται από τον διαγωνισμό και η προσφορά επιστρέφεται πριν την αποσφράγιση του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

### **9.2 Αποσφράγιση Τεχνικών Προσφορών**

- Η αποσφράγιση του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» γίνεται μόνο για όσους προσφέροντες έγιναν αποδεκτοί στο διαγωνισμό βάσει του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ». Η αποσφράγιση γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί με fax, ή έγγραφο, τουλάχιστον δύο ημερολογιακές ημέρες πριν την συνεδρίαση. Κατά την

αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους ή εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους.

- Κατά τη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα αποσφραγίζεται ο υποφάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», μονογράφεται το «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» κατά φύλλο.
- Η Επιτροπή Διαγωνισμού μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, θα συντάξει πρακτικό, που κοινοποιείται μέσω της υπηρεσίας εγγράφως στους προσφέροντες. Κατά του ανωτέρω πρακτικού χωρούν ενστάσεις οι οποίες θα υποβληθούν θα μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του παρόντος σταδίου. Ακολουθεί η εξέταση των υποβληθέντων ενστάσεων και η έκδοση του τελικού πίνακα τεχνικής βαθμολογίας.

### **9.3 Αποσφράγιση Οικονομικών Προσφορών**

- Στη συνέχεια προχωρεί στην αποσφράγιση των φακέλων της Οικονομικής Προσφοράς.
- Η αποσφράγιση γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί με fax, ή έγγραφο τουλάχιστον δύο ημερολογιακές ημέρες πριν τη συνεδρίαση. Κατά την αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους ή εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους. Κατά τη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα αποσφραγίζεται ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», μονογράφεται το «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» κατά φύλλο και ανακοινώνονται οι ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ των διαγωνιζομένων.
- Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, η ΕΔ συνέρχεται στη συνέχεια σε κλειστή συνεδρίαση προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και προχωρά στην τελική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην επόμενη παράγραφο της παρούσας.
- Η επιτροπή συντάσσει πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται μέσω της υπηρεσίας εγγράφως στους διαγωνιζομένους. Κατά του ανωτέρω πρακτικού χωρούν ενστάσεις οι οποίες θα υποβληθούν μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του παρόντος σταδίου.

### **9.4 Απόφαση Κατακύρωσης**

Κατόπιν και μετά την εξέταση των ενστάσεων η Επιτροπή Διαγωνισμού θα γνωμοδοτήσει σχετικά με την επιλογή και κατακύρωση στην Οικονομική Επιτροπή η οποία και θα εκδώσει την απόφαση κατακύρωσης.

## **10. Αξιολόγηση προσφορών**

**10.1** Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή, η οποία έχει συσταθεί για τον σκοπό αυτό με την αρ. 14/2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Η Επιτροπή Διαγωνισμού εισηγείται σχετικά αφού αξιολογήσει τις προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης την πιο συμφέρουσα προσφορά.

**10.2** Η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια και συντελεστές βαρύτητας:



A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
<b>A</b>	<b>Κάλυψη Τιθέμενων Προδιαγραφών και Απαιτήσεων</b>	<b>70%</b>
A.1	Κατανόηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου και συμφωνία της πρότασης με τις τεχνικές προδιαγραφές	20%
A.2	Πληρότητα και σαφήνεια της πρότασης / τεκμηρίωση.	20%
A.3	Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου (οργάνωση, εργαλεία, χρονοδιάγραμμα, παραδοτέα)	30%
<b>B</b>	<b>Οργάνωση του Έργου</b>	<b>30%</b>
B.1	Προγραμματισμός, οργάνωση και παρακολούθησης του έργου	10%
B.2	Επάρκεια και αποτελεσματικότητα προτεινόμενης οργανωτικής και διοικητικής δομής. Δομή, σύνθεση και οργάνωση της Ομάδας Έργου σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου, λειτουργία, τρόπος συνεργασίας, ροή εργασιών, εξειδίκευση ρόλων.	20%
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100%</b>

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του. Η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Στις περιπτώσεις ενώσεων ή κοινοπραξιών τα παραπάνω κριτήρια ελέγχονται για τους συμμετέχοντες σε αυτές αθροιστικά.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές (υποχρεωτικές και μη υποχρεωτικές). Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Επίσης μειώνεται μέχρι 80 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται οι Τεχνικές Προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών δεν αφορούν σε απαράβατους όρους και η προσφορά έχει χαρακτηριστεί ως τεχνικά αποδεκτή.

**10.3** Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την συμφερότερη προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού θα προβεί στα ακόλουθα:

- Έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής
- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$Li = 0,80 \times ( Bi / Bmax ) + 0,20 \times (Kmin/Ki)$$

όπου:

Bmax η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη τεχνική προσφορά

- Βi η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς i  
 Κmin το συνολικό κόστος της προσφοράς με τη μικρότερη τιμή  
 Κi το συνολικό κόστος της προσφοράς i  
 Λi το οποίο στρογγυλοποιείται στα δύο δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Λ.

## **11. Ενστάσεις - προσφυγές**

Δικαίωμα υποβολής ενστάσεων κατά των Πρακτικών της Επιτροπής Διαγωνισμού έχουν μόνο οι διαγωνιζόμενοι που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο του διαγωνισμού ή οι αποκλεισθέντες από αυτό. Οι ενστάσεις απευθύνονται στον Πρόεδρο της Επιτροπής και ασκούνται με κατάθεσή τους στην Υπηρεσία Πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι την επόμενη από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμη ημέρα ή την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος.

Επί των ενστάσεων οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα η Αναθέτουσα Αρχή μετά από σχετική γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

## **12. Επιλογή Αναδόχου – κατακύρωση διαγωνισμού**

**12.1** Η επιλογή Αναδόχου και η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα γίνει με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, σε συνέχεια σχετικής εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού.

**12.2** Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν από το Δήμο Σουλίου, οφείλει να υποβάλει στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από αυτήν:

- α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της δωροδοκίας της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, και της δόλιας χρεοκοπίας.
- β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- γ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- δ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)

και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

**12.3** Η Αναθέτουσα Αρχή δε δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους προσφέροντες.

**12.4** Εάν περάσει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία χωρίς ο Ανάδοχος να αποστείλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την υπογραφή της σύμβασης, ο Δήμος Σουλίου μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο και να αποφασίσει την ανάθεση του έργου στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης.

### **13. Κατάρτιση και υπογραφή της Σύμβασης – Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης**

**13.1** Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου στον οποίο τελικώς νομίμως και εγκύρως κατεκυρώθη το έργο, υπογράφεται σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Η σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου όπως έγινε αποδεκτή κατά την κατακύρωση.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη σύμβαση και τα παραρτήματά αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι/ αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα Διακήρυξη, η απόφαση κατακύρωσης και η τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

**13.2** Ανάδοχος στον οποίο κατακυρωθεί το έργο, υποχρεούται να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση ο Δήμος Σουλίου μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο και να αποφασίσει την ανάθεση του έργου στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης εκδίδεται από αναγνωρισμένα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα. Το ύψος της εγγύησης αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% επί του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου, χωρίς να υπολογίζεται η τυχόν έκπτωση του αναδόχου και ο ΦΠΑ.

Η εγγυητική επιστολή πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το επισυναπτόμενο Υπόδειγμα στο Παράρτημα Γ της παρούσας. Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από μη ελληνική Τράπεζα, τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας φυσικών ή νομικών προσώπων θα πρέπει να σημειώνεται στην εγγύηση καλής εκτέλεσης ότι καλύπτει όλα τα μέλη της ένωσης αλληλεγγύως.

Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή του έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα από τη σύμβαση.

#### **14. Παρακολούθηση - παραλαβή έργου**

Το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασής του από την Αναθέτουσα Αρχή επί τη βάση των σχετικών εισηγήσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής σύμφωνα με την αριθμ. 77/2013 απόφαση Δημάρχου και του Αρμοδίου Επικοινωνίας του έργου.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του έργου του Αναδόχου επί τη βάση των σχετικών παραδοτέων του, συντάσσοντας σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται και να διευκολύνει στο έργο τους, το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής και την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο την τροποποίηση ή συμπλήρωση των παραδοτέων του έργου έως την οριστική παραλαβή τους από την αρμόδια επιτροπή.

Αναλυτικά ο τρόπος εκτέλεσης, παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα περιγράφεται στη σύμβαση μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής και θα περιλαμβάνει τα παραδοτέα που ορίζονται στη μελέτη.

#### **15. Τρόπος πληρωμής του Αναδόχου**

Η πληρωμή θα γίνει σε τρεις (3) δόσεις, ως ακολούθως:

- α) ποσοστό 70% επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος σε δύο (2) ισόποσες δόσεις που αντιστοιχούν στην οριστική παραλαβή αντίστοιχα δύο (2) εξαμηνιαίων εκθέσεων,
- β) ποσοστό 30% επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος με την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή του έργου (παραλαβή Απολογιστικής Έκθεσης).

Ο Ανάδοχος προκειμένου να εισπράξει οποιοδήποτε ποσό έναντι της παραπάνω οριζόμενης αμοιβής του, υποχρεούται στην προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

#### **16. Λοιπά θέματα**

Για τα λοιπά θέματα που δεν προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη, παραπέμπουμε στις διατάξεις των νόμων που αναφέρονται στην αρχή της παρούσας.

#### **17. Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού**

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Σουλίου τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση <http://www.dimossouliou.gov.gr/>.

#### **18. Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν για οποιαδήποτε σχετική διευκρίνηση ή πληροφορία κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες με τον Αρμόδιο Επικοινωνίας του Έργου για το Δήμο Σουλίου, κ. Μαραζόπουλο Αθανάσιο, τηλ. 2666360132.

**Η Δήμαρχος Σουλίου**

**Σταυρούλα Μπραϊμη-Μπότση**

<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b>
---

**Ι. ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ**

Το προκηρυσσόμενο έργο «**Τεχνική Βοήθεια Δήμου Σουλίου**» εντάχθηκε με την υπ' αριθμ πρωτ. 587/23-03-2012 Απόφαση ένταξης της πράξης "ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΔΗΜΟΥ ΣΟΥΛΙΟΥ" με κωδικό ΟΠΣ **374630** στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "**Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής 2007-2013**».

Ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των **Σαράντα εννιά χιλιάδων εννιακοσίων είκοσι ευρώ (49.920,00 €)**, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ και των νόμιμων κρατήσεων.

Το παρόν έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (Ε.Τ.Π.Α.) και από εθνικούς πόρους.

Αφορά στην παροχή τεχνικής υποστήριξης των αρμόδιων υπηρεσιών του Δήμου Σουλίου για την ωρίμανση / υλοποίηση των έργων του Δήμου και συγκεκριμένα των κάτωθι:

<b>A/A</b>	<b>Τίτλος Έργου</b>	<b>Ενδεικτικός Προϋπολογισμός (Ευρώ )</b>	<b>Κωδ. Ωριμότητας</b>	<b>Κωδ. Έργου</b>
1	Κατασκευή πεζοδρομίων πόλης Παραμυθιάς Δήμου Σουλίου.	680.000,00	1	140040038
2	Κατασκευή πεζοδρομίων στο Τ.Δ. Καρβουναρίου Δήμου Παραμυθιάς.	1.800.000,00	2	140040039
3	Βελτίωση δρόμου σύνδεσης Τ.Κ. Καρβουναρίου Δήμου Σουλίου με την Τ.Κ. Μαργαριτίου Δήμου Ηγουμενίτσας.	5.500.000,00	2	140040023
4	Κατασκευή κόμβων	650.000,00	2	140040036
5	Σύνδεση Μενίνας Παραμυθιάς - Αβαρίτσας - Γέφυρα Μπόλιανας .	3.000.000,00	2	140040041
6	Σύνδεση Τ.Δ. Ζερβοχωρίου Δήμου Παραμυθιάς με το Τ.Δ. Γαρδικίου Δήμου Αχέροντα.	440.000,00	2	140040042
7	Ανάδειξη - Βελτίωση του ιστορικού μονοπατιού προς Άγιο Αρσένιο.	110.000,00	2	140040001
8	Θέση θέας - πίστα αεραθλητισμού στο Ζάβρουχο (Γλυκή).	110.000,00	2	140040032
9	Σχέδιο πόλεως Γαρδικίου.	4.000.000,00	3	140040045

A/A	Τίτλος Έργου	Ενδεικτικός Προϋπολογισμός (Ευρώ )	Κωδ. Ωριμότητας	Κωδ. Έργου
10	Σύνδεση Τ.Δ. Σκανδαλού Δήμου Αχέροντα - Τ.Δ. Καρβουναρίου Δήμου Παραμυθιάς.	1.200.000,00	3	140040043
11	Εργασίες στερέωσης - αποκατάστασης πηγαδιών Σουλίου.	130.000,00	3	140040031
12	Ανακατασκευή παλαιού υδρόμυλου Τ.Δ. Χρυσαιγής Δήμου Παραμυθιάς.	340.000,00	3	140040005
13	Συντήρηση - αποκατάσταση - ανάδειξη Ι.Ν. Αγίου Δημητρίου Ζερβοχωρίου – Πολυδρόσου Παραμυθιάς.	145.000,00	3	140040044
14	Διαμόρφωση εκθεσιακού και μουσειακού χώρου σε παραδοσιακό κτίριο στην Παραμυθιά (Ρίγγα - Μητσιώνη).	250.000,00	3	140040025
15	Ανάδειξη οικίας Σπύρου Μπούση στο Σούλι.	1.100.000,00	3	140040004
16	Αντικατάσταση εσωτερικού δικτύου Υδρευσης οικισμών Δ.Ε. Δήμου Σουλίου	1.575.000,000	3	140040012, 140040013, 140040027.

Όπου στην κατάταξη των έργων ανάλογα με το βαθμό ωριμότητάς τους αποτυπώνεται τόσο το επίπεδο σχεδιασμού τους όσο και το επίπεδο ετοιμότητας του Δήμου για την υποστήριξη αυτών και χαρακτηρίζεται ως:

- Βαθμός Ωριμότητας με Κωδικό 1: Όταν το έργο βρίσκεται σε πλήρη ωριμότητα.
- Βαθμός Ωριμότητας με Κωδικό 2: Όταν ο απαιτούμενος χρόνος που απαιτείται για την ωρίμανση του έργου εκτιμάται σε λιγότερο του ενός (1) μήνα.
- Βαθμός Ωριμότητας με Κωδικό 3: Όταν ο απαιτούμενος χρόνος για την ωρίμανση του έργου εκτιμάται μεταξύ του ενός (1) και το πολύ έως δώδεκα (12) μήνες.

**Η παραπάνω λίστα των έργων δεν είναι αποκλειστική και σε αυτή δύναται να συμπεριληφθεί οποιοδήποτε άλλο έργο προτίθεται να υποβάλλει ή να υλοποιήσει ο Δήμος Σουλίου στα πλαίσια μελλοντικών προσκλήσεων του ΕΣΠΑ.**

Η υλοποίηση των έργων, για τα οποία προβλέπεται να παρασχεθούν υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, αποτελούν προτεραιότητα και αναγκαιότητα για την βιώσιμη ανάπτυξη του Δήμου, τη δημιουργία και εξασφάλιση υψηλής ποιότητας δημόσιων χώρων, τον εκσυγχρονισμό των δικτύων

υποδομής, την προώθηση της καινοτομίας και την ανάπτυξη επιχειρηματικότητας, καθώς και την εξασφάλιση κοινωνικής συνοχής.

Η ωρίμανση / υλοποίηση των εν λόγω έργων απαιτούν μεγάλο όγκο ενεργειών και δημιουργούν αυξημένες ανάγκες και υποχρεώσεις στο υφιστάμενο προσωπικό του Δήμου. Επιπλέον η ωρίμανση , διαχείριση και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και η αντιμετώπιση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την ένταξη τους και τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης & Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων ΕΤΠΑ, απαιτούν συγκεκριμένη εμπειρία και τεχνογνωσία σε εξειδικευμένα θέματα.

Όλα αυτά ενδέχεται να επηρεάσουν αρνητικά την έγκαιρη ένταξη στο ΕΣΠΑ, υλοποίηση και ολοκλήρωσή των έργων και την απορρόφηση των εγκεκριμένων πόρων μέσα στα προβλεπόμενα χρονικά περιθώρια και με τον αποτελεσματικότερο και αποδοτικότερο τρόπο.

Από τα παραπάνω προκύπτει η αναγκαιότητα και τεκμηριώνεται η σκοπιμότητα παροχής υπηρεσιών συμβούλου τεχνικής υποστήριξης στο Δήμο Σουλίου, με εξειδίκευση και εμπειρία στην ωρίμανση/υλοποίηση ολοκληρωμένων προγραμμάτων και συγχρηματοδοτούμενων έργων, ο οποίος θα υποστηρίξει και θα ενισχύσει τη διοικητική ικανότητα των υπηρεσιών του Δήμου στις διαδικασίες ωρίμανσης/ επίβλεψης/ παρακολούθησης της υλοποίησης των έργων, διασφαλίζοντας την επιτάχυνση της υλοποίησης τους, την ενίσχυση της ποιότητας της διαχείρισης, της παρακολούθησης και του αποτελέσματος της υλοποίησης, και την άμεση απορρόφηση των εγκεκριμένων κοινοτικών και εθνικών πόρων.

Το παρόν έργο αναμένεται να έχει πολλαπλασιαστικά αποτελέσματα και ιδιαίτερη προστιθέμενη αξία όχι μόνο για τις υπηρεσίες του Δήμου, αλλά και για την ευρύτερη περιοχή, τους κατοίκους και τους επισκέπτες της, διότι πέρα από την ενίσχυση της διοικητικής και διαχειριστικής ικανότητας του Δήμου, θα συμβάλει στην ταχεία υλοποίηση σημαντικών έργων που στόχο έχουν τη βελτίωση και αναβάθμιση της ποιότητας ζωής των κατοίκων.

## **II. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Το αντικείμενο του παρόντος έργου περιλαμβάνει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ανάλογα με τις ανάγκες κάθε έργου, στα ακόλουθα στάδια:

- Ωρίμανσης: σύνταξη χρηματοοικονομικών αναλύσεων για τα έργα που παράγουν έσοδα, προδιαγραφών προμηθειών και υπηρεσιών και τευχών δημοπράτησης, διαδικασίες αδειοδοτήσεων και εγκρίσεων, έλεγχος πληρότητας-ωριμότητας προτεινόμενης πράξης.
- Προετοιμασίας και υποβολής φακέλων προτάσεων πράξεων: σύνταξη και ηλεκτρονική υποβολή ΤΔΠΠ, κατάρτιση φακέλων απαιτούμενων στοιχείων.
- Ανάθεσης και συμβασιοποίησης των ενταγμένων πράξεων: διαδικασίες δημοπράτησης, προεγκρίσεις, κατάρτιση σχεδίου σύμβασης.
- Παρακολούθησης της υλοποίησης και ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των πράξεων: σύνταξη και ηλεκτρονική υποβολή τεχνικών δελτίων υποέργων, δελτίων παρακολούθησης, δελτίων δαπανών, δηλώσεων ολοκλήρωσης, τροποποίηση πράξεων, διενέργεια ελέγχων, κατάρτιση φακέλων πράξεων και υποέργων, συνεργασία με διαχειριστική αρχή κλπ.

Ειδικότερα, το αντικείμενο του έργου Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης (ΣΤΥ) περιλαμβάνει:



**A: ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΩΡΙΜΑΝΑΣΗ ΕΡΓΩΝ****A.1: ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ**

Στο πλαίσιο της δράσης αυτής ο ΣΤΥ καλείται να αναλάβει τις εξής δραστηριότητες:

- Υποστήριξη στη διαμόρφωση των τεχνικών προδιαγραφών κάθε επιμέρους έργου.
- Τεχνική και νομική υποστήριξη των στελεχών του Δήμου για την σύνταξη των Τεχνικών Δελτίων, του τεύχους προκήρυξης και της σύμβασης για την υλοποίηση κάθε επιμέρους έργου.

**A.2: ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ**

Στο πλαίσιο της δράσης αυτής ο ΣΤΥ καλείται να αναλάβει τις εξής δραστηριότητες:

- Υποστήριξη στην ωρίμανση των έργων, με την παροχή επιστημονικής υποστήριξης με τη μορφή εισηγήσεων, αναφορών και μελετών.
- Υποστήριξη στο σχεδιασμό και στην οργάνωση των παρεμβάσεων, των δράσεων και των έργων που δεν έχουν πλήρως εξειδικευτεί από τον Δήμο Σουλίου ή στη μελέτη στρατηγικού σχεδιασμού, με την παροχή επιστημονικής υποστήριξης με τη μορφή εκθέσεων και εμπειρογνωμοσυιών, προτάσεων και συμβουλών.

**B: ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ / ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΩΝ****B.1: ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ**

Στο πλαίσιο της δράσης αυτής ο ΣΤΥ καλείται να αναλάβει τις εξής δραστηριότητες:

- Υποστήριξη στη διαχείριση και παρακολούθηση της εκτέλεσης των επιμέρους έργων που θα υλοποιηθούν στα πλαίσια Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ.
- Τεχνική και νομική υποστήριξη των στελεχών του Δήμου για την σύνταξη των απαραίτητων εγγράφων, αναφορών και δελτίων που απορρέουν από τις υποχρεώσεις του Δήμου προς την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή, για κάθε επιμέρους έργο.

**B.2: ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ**

Στο πλαίσιο της δράσης αυτής ο ΣΤΥ καλείται να αναλάβει τις εξής δραστηριότητες:

- Υποστήριξη στην υλοποίηση των έργων, με την παροχή επιστημονικής υποστήριξης σε εξειδικευμένα θέματα με τη μορφή εκθέσεων και εμπειρογνωμοσυιών, προτάσεων και συμβουλών.
- Υποστήριξη στην υλοποίηση των έργων, με την παροχή επιστημονικής υποστήριξης με χρήση εξειδικευμένων μεθοδολογιών εκτέλεσης έργων και αξιολόγησης των επιμέρους έργων / παραδοτέων.
- Υποστήριξη στο πλαίσιο των αλλαγών που ενδέχεται να προκύψουν στο εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον του Δήμου Σουλίου κατά την υλοποίηση των παρεμβάσεων, των δράσεων και των έργων.

Επιπλέον στο αντικείμενο του παρόντος έργου περιλαμβάνεται η διαρκή, έγκαιρη και έγκυρη και ενημέρωση των Υπηρεσιών του Δήμου Σουλίου για προσκλήσεις υποβολής προτάσεων συγχρηματοδότησης έργων ΕΣΠΑ.

Πρόκειται για εξειδικευμένες εργασίες που απαιτούν ιδιαίτερη τεχνογνωσία και εμπειρία στην ωρίμανση, παρακολούθηση και διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων. Το είδος αλλά και ο όγκος των εργασιών δεν είναι δυνατό να καλυφθεί από το υφιστάμενο προσωπικό του Δήμου.

Σκοπός του παρόντος έργου είναι η ενίσχυση της ποιότητας του σχεδιασμού, της ωρίμανσης, της παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των προς ένταξη και ενταγμένων έργων του Δήμου Σουλίου, προκειμένου να διασφαλιστεί η ταχεία ολοκλήρωση τους και η άμεση και απρόσκοπτη απορρόφηση, αλλά και βέλτιστη αξιοποίηση των κοινοτικών και εθνικών πόρων.

Επιπρόσθετα, οι εξειδικευμένες υπηρεσίες που πρόκειται να παρασχεθούν αναμένεται να συμβάλουν σημαντικά στη βελτίωση των διοικητικών και τεχνικών ικανοτήτων των στελεχών του Δήμου μέσα από την τακτική επικοινωνία και συνεργασία τους και τη μεταφορά της απαραίτητης τεχνογνωσίας κατά τη διάρκεια της εργασίας.

### **ΙΙΙ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

Τα παραδοτέα της πράξης είναι η Τεχνική υποστήριξη στην υλοποίηση/ωρίμανση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων του Δικαιούχου από το ΕΣΠΑ:

- Π.1: Χρηματοοικονομικές αναλύσεις για τα έργα που παράγουν έσοδα, τεύχη προδιαγραφών προμηθειών και υπηρεσιών, τεύχη δημοπράτησης, αδειοδοτήσεις και εγκρίσεις, πίνακες καταγραφής πληρότητας-ωριμότητας έργων.
- Π.2: Τεχνικά Δελτία Προτεινόμενων Πράξεων, εισηγήσεις για τη λήψη αποφάσεων συλλογικών οργάνων, φάκελοι προτάσεων.
- Π.3: Δημοσίευση διαγωνισμών, προεγκρίσεις δημοπράτησης-συμβασιοποίησης έργων, εισηγήσεις για τη λήψη αποφάσεων συλλογικών οργάνων, σχέδια συμβάσεων.
- Π.4: Τεχνικά δελτία υποέργων, δελτία παρακολούθησης, δελτία δαπανών, δηλώσεις ολοκλήρωσης, τροποποιήσεις ΤΔΕ, υποβολή στοιχείων πράξεων στο ΟΠΣ, διενέργεια ελέγχων, φάκελοι πράξεων και υποέργων, τεχνικές συναντήσεις, συσκέψεις και συνεργασίες με στελέχη του Δήμου και των Διαχειριστικών Αρχών.
- Π.5: Σύνταξη δελτίων αναφορών (μηνιαία, τριμηνιαία, δαπανών) που απορρέουν από τις υποχρεώσεις του Δήμου, ως Τελικός Δικαιούχος, προς την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή.
- Π.6: Εξειδικευμένες εκθέσεις και εμπειρογνωμοσύνες, προτάσεις και συμβουλές (για την υποστήριξη κατά τον σχεδιασμό και την οργάνωση των έργων που δεν έχουν πλήρως εξειδικευτεί από τον Δήμο Σουλίου ή στη μελέτη στρατηγικού σχεδιασμού και κατά την υλοποίηση του αντικείμενου των έργων).
- Π.7: Έλεγχος ποιότητας παραδοτέων, σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις εκτέλεσης έργου (εφαρμογή μεθοδολογιών και εργαλείων αξιολόγησης των παραδοτέων των Αναδόχων των έργων και αξιολόγηση των παραδοτέων έργων).

Οι παραπάνω εργασίες θα κωδικοποιηθούν:

- Σε δύο (2) Εξαμηνιαίες Εκθέσεις προόδου όπου θα κωδικοποιούνται οι παρασχεθείσες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης στην ωρίμανσης / υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων έργων του Δήμου Σουλίου για κάθε εξάμηνο αναφοράς. Συνολικά θα παραδοθούν δύο εξαμηνιαίες εκθέσεις.
- Σε μία (1) Απολογιστική Έκθεση που αφορά στον απολογισμό του συνόλου των παραδοτέων της προτεινόμενης πράξης.

<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>
-------------------------------------

**ΔΗΜΟΣ ΣΟΥΛΙΟΥ****ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ****«ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΔΗΜΟΥ ΣΟΥΛΙΟΥ»**

**ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ», ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 01 «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΠΙΤΕΛΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΦΟΡΕΩΝ»**

ΜΕ ΤΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ)

**Αρ. Πρωτ. ....**

**ΣΥΜΒΑΣΗ**

Στην Παραμυθιά σήμερα ...../...../2013, ημέρα ....., οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

- 1) Ο **Δήμος Σουλίου** νομίμως εκπροσωπούμενος από τη **Δήμαρχο** αυτού κ. **Σταυρούλα Μπραϊμη-Μπότση**
- 2) Η εταιρία «.....» και το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει στη ..... (....., ΑΦΜ:....., ΔΟΥ: ....., Τ.Κ. ...., νομίμως εκπροσωπούμενη από τον διαχειριστή αυτής .....

Ο πρώτος συμβαλλόμενος, καλούμενος του λοιπού «συμβαλλόμενος», έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/τ.Α'/03.12.2007), όπως ισχύει.
2. Το Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α 114/Α/30.6.2006) περί κύρωσης του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.
3. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010) περί νέας Αρχιτεκτονικής της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης.
4. Το άρθρο 83 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/27-11-1995) περί δημοσίου λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις.
5. Την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263/Α/23-12-2008) περί αναδιοργάνωσης της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών.
6. Τη με αριθμ. πρωτ. 14053/ ΕΥΣ1749/27.03.08 (ΦΕΚ 540/Β/27-3-2008) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης, όπως τροποποιήθηκε με τη με αριθμ. πρωτ. 43804/ΕΥΘΥ2041/07.09.09 (ΦΕΚ 1957/Β/9-9-2009) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και την με αριθμ. πρωτ. 28020/ΕΥΘΥ 1212/30-6-2010 (ΦΕΚ 1088/Β/19-7-2010) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης.
7. Την με αριθμό 35130/739/2010 (ΦΕΚ 1291/Β/11-8-2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών περί αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 του ν.2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.

8. Την με αριθμό 5/7243/5.2.2009 εγκύκλιο του Τμήματος Γενικών Υποθέσεων του Υπουργείου Εσωτερικών με την οποία παρέχονται οδηγίες για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 18, 20 και 21 του Ν. 3731/2008 σε θέματα έργων και υπηρεσιών των Ο.Τ.Α. Α΄ Βαθμού.
9. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
10. Το Π.Δ. 28/1980 (ΦΕΚ 11/Α/15-1-1980) περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως.
11. Την με αριθμό πρωτοκόλλου 587/23-03-2012 ένταξη του έργου Ένταξη της Πράξης "ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΔΗΜΟΥ ΣΟΥΛΙΟΥ" με κωδικό πράξης ΟΠΣ 374630 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής"
12. Την με αριθμό 281/2011 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σουλίου με θέμα: "Υποβολή πρότασης από το Δήμο Σουλίου στα πλαίσια της πρόσκλησης 1.1-Α.Π. 41456/23-11-2011 προς τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) 1ου Βαθμού στο πλαίσιο της κατηγορίας πράξης με κωδικό 8504: «Ενίσχυση της διοικητικής οργάνωσης και ενίσχυσης της διαχειριστικής επάρκειας των δικαιούχων φορέων για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων»"
13. Την με αριθμό 19/2013 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σουλίου με θέμα: «Έγκριση διενέργειας διαγωνισμού για το έργο «Τεχνική Βοήθεια του Δήμου Σουλίου».
14. Την με αριθμό 14/2013 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Σουλίου με θέμα: «Έγκριση της επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού για το έργο: Τεχνική Βοήθεια του Δήμου Σουλίου».
15. Την με αριθμό 39/2013 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Σουλίου με θέμα: «Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών και καθορισμός όρων διαγωνισμού για την υλοποίηση του έργου Τεχνική Βοήθεια του Δήμου Σουλίου.
16. Το πρακτικό του διαγωνισμού που έγινε στις ..../..../2013 και αφορά στην επιλογή αναδόχου της πράξης με τίτλο «Τεχνική Βοήθεια του Δήμου Σουλίου»
17. Την με αριθμό ..../2013 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Σουλίου με θέμα: «Κατακύρωση διαγωνισμού για την πράξη με τίτλο «Τεχνική Βοήθεια του Δήμου Σουλίου».

**συνάπτει με τη δεύτερο συμβαλλόμενο, καλούμενο του λοιπού «αντισυμβαλλόμενος», σύμβαση σύμφωνα με τους παρακάτω όρους:**

### **Άρθρο 1 Αντικείμενο**

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης περιλαμβάνει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ανάλογα με τις ανάγκες κάθε έργου, στα ακόλουθα στάδια:

- Ωρίμανσης: σύνταξη χρηματοοικονομικών αναλύσεων για τα έργα που παράγουν έσοδα, προδιαγραφών προμηθειών και υπηρεσιών και τευχών δημοπράτησης, διαδικασίες αδειοδοτήσεων και εγκρίσεων, έλεγχος πληρότητας-ωριμότητας προτεινόμενης πράξης.
- Προετοιμασίας και υποβολής φακέλων προτάσεων πράξεων: σύνταξη και ηλεκτρονική υποβολή ΤΔΠΠ, κατάρτιση φακέλων απαιτούμενων στοιχείων.
- Ανάθεσης και συμβασιοποίησης των ενταγμένων πράξεων: διαδικασίες δημοπράτησης, προεγκρίσεις, κατάρτιση σχεδίου σύμβασης.
- Παρακολούθησης της υλοποίησης και ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των πράξεων: σύνταξη και ηλεκτρονική υποβολή τεχνικών δελτίων υποέργων, δελτίων παρακολούθησης, δελτίων δαπανών, δηλώσεων ολοκλήρωσης, τροποποίηση πράξεων, διενέργεια ελέγχων, κατάρτιση φακέλων πράξεων και υποέργων, συνεργασία με διαχειριστική αρχή κλπ.

Επιπλέον στο αντικείμενο του παρόντος έργου περιλαμβάνεται η διαρκή, έγκαιρη και έγκυρη και ενημέρωση των Υπηρεσιών του Δήμου Σουλίου για προσκλήσεις υποβολής προτάσεων συγχρηματοδότησης έργων ΕΣΠΑ.

## **Άρθρο 2 Διάρκεια**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δεκαοχτώ (18) μήνες, ήτοι από την ημερομηνία υπογραφής. Η ημερομηνία λήξης του έργου δύναται να παραταθεί, έως και έξι (6) μήνες σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο από την Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο της ομαλής υλοποίησης του έργου.

## **Άρθρο 3 Αμοιβή**

Ως αμοιβή της αντισυμβαλλόμενης ορίζεται το ποσό των ..... (.....€ ) ευρώ (χωρίς Φ. Π. Α. 23%).

## **Άρθρο 4 Τρόπος καταβολής αμοιβής**

Ο τρόπος πληρωμής θα γίνει με την παραλαβή των εκάστοτε εξαμηνιαίων εκθέσεων και της απολογιστικής έκθεσης σε ποσοστό που θα καθοριστεί με την υπογραφή της σύμβασης.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι ανωτέρω τρόποι πληρωμής δύναται να τροποποιηθούν για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί.

Η δαπάνη του έργου όπως αυτό θα αναφέρεται με την υπογραφή της σύμβασης, θα βαρύνει τον ΚΑ: 30-7425.004 του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2013.

## **Άρθρο 5 Υποχρεώσεις συμβαλλομένων**

### **Υποχρεώσεις αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του είτε από την έδρα του είτε από την έδρα του Δήμου Σουλίου.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Μέλος της Ομάδας Έργου του Αναδόχου θα πρέπει να έχει φυσική παρουσία στην έδρα του Δήμου Σουλίου κατ'ελάχιστο τρεις (3) φορές την εβδομάδα (08:00 π.μ. – 14:00 μ.μ.).
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
5. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

6. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις του έργου.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσα Αρχή.
8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις.
9. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσα Αρχή για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους.

#### **Υποχρεώσεις του εντολέα**

1. Είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.
2. Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος, εφόσον βεβαιώνεται η πρόοδος και η καλή εκτέλεση του έργου, να καταβάλει στο γραφείο την ανάλογη αμοιβή.
2. Ο Δήμος δικαιούται να ασκήσει όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται από τα άρθρα 681 και επόμενα του Α.Κ. δηλαδή σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν είναι συνεπής προς τις υποχρεώσεις του (όπως αυτές αναφέρονται στη σύμβαση) να καταγγείλει τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης προς το γραφείο κανενός ποσού, εκτός του ποσού που αναλογεί στην εργασία που μέχρι τότε παρασχέθηκε από το γραφείο, ύστερα από βεβαίωση καλής εκτέλεσης της εργασίας για τη συγκεκριμένη περίοδο από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου

#### **Άρθρο 6 Εγγυητική καλής εκτέλεσης**

Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, για την τήρηση των όρων της σύμβασης.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης εκδίδεται από αναγνωρισμένα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα. Το ύψος της εγγύησης αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% επί του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου, χωρίς να υπολογίζεται η τυχόν έκπτωση του αναδόχου και ο ΦΠΑ.

Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

#### **Άρθρο 7 Λύση της σύμβασης**

1. Η σύμβαση λύεται με την πάροδο της ημερομηνίας διάρκειας της, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας
2. Η σύμβαση μπορεί να λυθεί μονομερώς με έγγραφη δήλωση του συμβαλλόμενου μέρους που επιθυμεί τη λύση της. Η λύση επέρχεται ένα (1) μήνα μετά την ημερομηνία της δήλωσης. Στην περίπτωση αυτή καταβάλλεται στην αντισυμβαλλόμενη η αναλογούσα αμοιβή για τις μέχρι την ημερομηνία της λύσης εκτελεσθείσες από την αντισυμβαλλόμενη εργασίες, σύμφωνα με τον τρόπο καταβολής της αμοιβής που ορίζεται στο άρθρο 4 της παρούσας.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε **δύο (2) αντίγραφα** (ένα για το κάθε μέρος), αναγνώσθηκε και υπογράφηκε από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

### ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟ ΣΟΥΛΙΟΥ  
Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ  
.....**

**ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ ΜΠΡΑΪΜΗ-ΜΠΟΤΣΗ**

**.....  
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ -  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ**



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ (ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ)**

**Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής**

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

**ΕΚΔΟΤΗΣ**.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Δήμο Σουλίου  
Κ. Καραμανλή 179, Τ.Κ. 46 200, Παραμυθιά

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ 2.496,00

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό του ΔΗΜΟΥ ΣΟΥΛΙΟΥ για εκτέλεση του Έργου «Τεχνική Βοήθεια του Δήμου Σουλίου», στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ 2007-2013», με τη συγχρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης, συνολικής αξίας 49.920 €

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

**(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)**

**Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης****ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ****ΕΚΔΟΤΗΣ.....**

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Δήμο Σουλίου

Κ. Καραμανλή 179, Τ.Κ. 46 200, Παραμυθιά

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της ..... με αντικείμενο ..... συνολικής αξίας ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Από την εγγύηση αυτή, που παρέχεται για την πιο πάνω και μόνο αιτία, θα απαλλάξουμε τον πελάτη μας τον οποίο εγγυόμαστε, μόνο μετά από έγγραφη δήλωσή σας περί απαλλαγής μας από κάθε ευθύνη που μπορεί να προκύψει από την προκειμένη εγγύηση, ή μετά την επιστροφή σε εμάς του σώματος της παρούσας εγγυητικής επιστολής. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

**(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

<b>Προσφέρων:</b>		
	<b>Αξία Αριθμητικά</b>	<b>Αξία Ολογράφως</b>
<b>Εκτιμώμενο τίμημα του έργου συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ</b>		
<b>Ποσοστό επί τοις εκατό (%) της οικονομικής έκπτωσης</b>		
<b>Συνολικό ποσό έναντι του οποίου η εταιρία προτίθεται να εκτελέσει το έργο συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ</b>		

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον/ την ..... για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού και εφόσον ζητηθεί μπορεί να δοθεί παράταση της ισχύος της.

Για τον προσφέροντα

(Σφραγίδα/ Υπογραφή Νόμιμου Εκπροσώπου)