



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΣΟΥΛΙΟΥ**

Ταχ.Δ/ση : Κ. Καραμανλή 179.  
Ταχ.Κ/κας : 46200 Παραμυθιά.  
Πληρ/ρίες : Ε. Παπαευαγγέλου  
Τηλ.-ΦΑΞ : 2666 3 60104, 2666 0 24155.

**Παραμυθιά 20 Ιουνίου 2011.**

**Αριθμ. Πρωτ.: 8739.**

**Γ Ν Ω Σ Τ Ο Π Ο Ι Η Σ Η**

**Η Δ ή μ α ρ χ ο ς Σ ο υ λ ί ο υ**

Έχοντας υπόψη της:

- 1.- Τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 1416/1984, όπως αυτές συμπληρώθηκαν, τροποποιήθηκαν και αντικαταστάθηκαν από αυτές των άρθρων 26 (παρ.5) & 28 (παρ.2) του Ν. 1832/89, 12 (παρ.2) του Ν. 2130/93, 57 (παρ.10) του Ν. 2218/94 και 8 (παρ. 54 & 55) του Ν. 2307/95.
- 2.- Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Δ.Κ.Κ., Ν. 3852/2010.
- 3.- Τις διατάξεις των άρθρων 11 έως 17 & 163 του Κ.Κ.Δ.Κ.Υ., Ν. 3584/2007.
- 4.- Την αριθμ. 55/11-11-1998 Π.Υ.Σ. (ΦΕΚ 252/Α'/1998), όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 35/21-7-2000 Π.Υ.Σ. (ΦΕΚ 171/Α'/2000), την αριθμ. 238/7-7-1994 Π.Υ.Σ. και την αρ.55/74802/29-11-2010 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.Α.ΗΔ.
- 5.- Την υπό Κ.Α. 00-6031 του προϋπολογισμού του Δήμου, οικ. έτους 2011 εγγεγραμμένη πίστωση για αμοιβές Ειδικών Συνεργατών,

**Γ ν ω σ τ ο π ο ι ε ί ό τ ι :**

Ο Δήμος Σουλίου θα προβεί στην πρόσληψη ενός (1) Ειδικού Συνεργάτη (Τ.Ε.) με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (επί θητεία για την επικουρία του Δημάρχου) σε θέματα: δημόσιες σχέσεις, διεκπεραίωση λειτουργικών θεμάτων του Δήμου, έρευνα και καταγραφή προβλημάτων, σύνταξη προτάσεων Δήμου, μελέτη ειδικών θεμάτων, τουρισμός και οποιοδήποτε σχετικό θέμα με τα προηγούμενα μετά από εντολή Δημάρχου.

Καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλλουν σχετική αίτηση στο Δήμο Σουλίου εντός ανατρεπτικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την δημοσίευση της παρούσας, μαζί με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- 1.- Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.
- 2.- Πιστοποιητικό γεννήσεως και πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- 3.- Τίτλο σπουδών Τ.Ε.Ι.. Εφαρμοσμένης Πληροφορικής στην Διοίκηση και στην Οικονομία
- 4.- Βασικές γνώσεις Νοηματικής Γλώσσας & Braille.
- 5.- Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ.
- 6.- Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου, τύπου Α'.
- 7.- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- 8.- Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης, τύπου Α', για τους Άρρενες.
- 9.- Υπεύθυνη Δήλωση άρθρου 2 του Ν. 1256/1982 για πολυθεσία, και
- 10.- Κάθε στοιχείο που αποδεικνύει την εμπειρία του και ειδίκευση σε επιστημονικό ή επαγγελματικό τομέα αρμοδιοτήτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, που αποδεικνύεται με αξιόλογη επιστημονική ενασχόληση ή αξιόλογη επαγγελματική απασχόληση ή επαρκείς γνώσεις και σημαντική εμπειρία, ανάλογη με τα αντικείμενα απασχόλησης.

Καθήκοντα του Ειδικού Συνεργάτη είναι η παροχή συμβουλών και η διατύπωση εξειδικευμένων γνωμών σε τομείς δραστηριότητας του Δήμου σε θέματα της ειδικότητάς του, σύμφωνα με τις εντολές του Δημάρχου, στην ειδική και αποκλειστική και μόνον υπηρεσιακή δικαιοδοσία του οποίου υπάγεται.-

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου, με αποδεικτικό, και να σταλεί σε μια ημερήσια εφημερίδα του Νομού, για την άμεση δημοσίευσή της.-

**Η Δήμαρχος Σουλίου**

**Μπραϊμη - Μπότση Σταυρούλα**

**ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ:**

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου- Δυτικής Μακεδονίας  
Τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού  
Παναγή Τσαλδάρη 31  
46100 Ηγουμενίτσα.