



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΣΟΥΛΙΟΥ

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**

Ταχ. Διεύθυνση: Παραμυθιά  
Ταχ. Κώδικας : 46200 Παραμυθιά  
Πληροφορίες : Παππά Λαμπρίνα  
Τηλέφωνο : 2666360100 - 102  
Fax : 2666029122

**Παραμυθιά, 07 Μαρτίου 2018**

**Αρ. Πρωτ.: 2387**

**ΘΕΜΑ: «Απόφαση Δημάρχου περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων»**

**ΑΠΟΦΑΣΗ 187/2018**

Η Δήμαρχος του Δήμου Σουλίου του Νομού Θεσπρωτίας

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης (Α' 87)».
2. Την υπ' αριθμ. 15150/15.4.2014 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας με το Ν. 3852/2010», όπως ισχύει.
3. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2011 της Ε.Σ.Υ.Ε. (απόφαση 11247 – ΦΕΚ 3465/28.12.2012 τεύχος Β') για το Δήμο Σουλίου Θεσπρωτίας, σύμφωνα με την οποία ο πληθυσμός του ανέρχεται στους 10.063 κατοίκους.
4. Το γεγονός ότι ο Δήμος Σουλίου έχει τρεις (3) Δημοτικές Ενότητες και εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 59, παρ. 2 του Ν. 3852/2010 και επομένως μπορεί να οριστούν έως και τέσσερις (4) Αντιδήμαρχοι.
5. Το Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου (ΦΕΚ 1951/15.6.2012 Τεύχος Β') .
6. Την αριθ. 63/2017 απόφαση Δημάρχου περί ορισμού Αντιδημάρχων Δήμου Σουλίου.
7. Την αριθ. 1161/2017 απόφαση Δημάρχου περί ορισμού Αντιδημάρχου Δήμου Σουλίου.
8. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 92 του Ν.3852/2010, όπως τροποποιήθηκε από την παρ.1 του άρθρου 33 του Ν.4483/2017).
9. Τις υπ' αριθμ. 2088/2089/2090/28-2-2018 αιτήσεις παραίτησης των ορισμένων Αντιδημάρχων κ.κ. Ντούκα Βασιλικής, Μπάτση Θεόδωρου και Καλόγηρου Βασίλειου.
10. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου και για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου Σουλίου

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ**

1.- Ορίζει τους αντιδημάρχους του Δήμου Σουλίου (από 12/3/2018 έως 31/8/2019), εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, μεταβιβάζοντας σε αυτούς συγκεκριμένες αρμοδιότητες της, όπως παρακάτω:

A.- Ορίζει Αντιδήμαρχο Διαχείρισης Πόρων – Οικονομικών & Διοικητικών Θεμάτων, Παιδείας – Πολιτισμού και Δημοσίων Σχέσεων, τον Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας κ. Παππά Παναγιώτη του Γεωργίου, με αντιμισθία και του μεταβιβάζει :

➤ Καθ' ύλην τις παρακάτω αρμοδιότητες που αφορούν :

**Οικονομικά θέματα και ιδίως :**

- Την εποπτεία και ευθύνη της λειτουργίας και οργάνωσης των οικονομικών και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα των : προσόδων - ΤΑΠ και τελών καθαριότητας – φωτισμού - ύδρευσης – άρδευσης και λοιπών εσόδων – ελέγχου - δημοτικής περιουσίας - ταμειακής βεβαίωσης εισπράξεων κοινοποιήσεων φορολογητέας ύλης – προϋπολογισμού - εκκαθάρισης δαπανών – προμηθειών - λογιστηρίου – (διπλογραφικού συστήματος) - διαχείρισης υλικών και αποθεματικού εξοπλισμού γραφείων
- Να συνυπογράφει τους βεβαιωτικούς καταλόγους και τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής των δαπανών, οι οποίες έχουν εκκαθαριστεί από αρμόδια υπηρεσία του Δήμου (άρθρο 58 παρ. 1 περιπ. ε Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 114 Α'), άρθρο 22 Β. Δ. 15-6-1959, ΕΣ Τμ. VII 175/2007, καθώς και όλα τα έγγραφα, αποφάσεις, δικαιολογητικά και πράξεις σχετικά με την οικονομική υπηρεσία
- Παρακολούθηση και εποπτεία βεβαιώσεων και εισπράξεων εσόδων του Δήμου
- Παρακολούθηση εξόδων του Δήμου
- Θέματα λειτουργίας και οργάνωσης οικονομικών υπηρεσιών
- Συντονισμός και ενέργειες των προβλεπόμενων διαδικασιών για πάσης φύσεως προμήθειες του Δήμου (εκτός από τις προμήθειες μηχανολογικού εξοπλισμού)
- Θέματα δημοτικού κτηματολογίου - απογραφής και αξιοποίησης περιουσίας του Δήμου

**Διοικητικά θέματα και ιδίως :**

- Την εποπτεία και ευθύνη των Διοικητικών Υπηρεσιών και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, Γραμματείας Οργάνων Διοίκησης, Ληξιαρχείου, Δημοτολογίου, Δημοτικής Κατάστασης, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης
- Την εποπτεία του προσωπικού του Δήμου εκτός των υπαλλήλων ύδρευσης – καθαριότητας
- Την έκδοση βεβαιώσεων μονίμου κατοικίας (εκτός αυτών που απαιτείται έκφραση γνώμης και αποφασιστικής αρμοδιότητας π.χ. διορισμοί, προσλήψεις, υπηρεσιακές μεταβολές )
- Την λειτουργία των ΚΕΠ
- Τη διαφάνεια και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση – ευθύνη επιμέλεια και ενημέρωση ιστοσελίδας του Δήμου. Τη λειτουργία του προγράμματος Διαύγεια και την δημοσίευση των αποφάσεων των οργάνων του Δήμου
- Υπεύθυνος Τύπου και δημοσίων σχέσεων

**Θέματα παιδείας και ανθρώπινου δυναμικού και ιδίως :**

- Συγκέντρωση αιτημάτων που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
- Συνεργασία με τη δημοτική επιτροπή παιδείας και των σχολικών επιτροπών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
- Εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης και ανθρώπινου δυναμικού

**Πολιτιστικών Θεμάτων και ιδίως :**

- Προγράμματος εκδηλώσεων, τοπικών εορτών και εθνικών επετείων
- Κέντρων Δια Βίου Μάθησης και Σχολών Γονέων
- Συνεργασία με το ΝΠΔΔ ΑΡΩΓΗ

➤ Κατά τόπο αρμοδιότητες για την **Δημοτική Κοινότητα Παραμυθιάς και τις Τοπικές Κοινότητες Αυλοτόπου, Τσαγγαρίου, Σαμονίδας, Κουκουλιών και Φροσύνης** της Δημοτικής ενότητας Σουλίου.

- Έχει τον έλεγχο και την εποπτεία της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στην Δημοτική Ενότητα ευθύνης του
- Παρακολουθεί την εξέλιξη των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στην Δημοτική Ενότητα ευθύνης του
- Μεριμνά για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στην Δημοτική Ενότητα ευθύνης του
- Υπογράφει βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και λοιπά διοικητικά έγγραφα που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της Δημοτικής Ενότητας ευθύνης του
- Έχει τον έλεγχο και την εποπτεία για θέματα καθαριότητας, πολιτικής προστασίας, που αφορούν την δημοτική ενότητα ευθύνης του και συνεργάζεται με τον αρμόδιο αντιδήμαρχο
- Έχει τον έλεγχο και την εποπτεία για την καλή λειτουργία των δικτύων ΔΕΗ – ΟΤΕ και Τηλεοπτικών Σταθμών στην Δημοτική Ενότητα ευθύνης του
- Συνεργάζεται με τους προέδρους και τους εκπροσώπους των τοπικών κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους
- Τελεί πολιτικούς γάμους

Ο ανωτέρω αντιδήμαρχος είναι υπεύθυνος για την έκδοση και υπογραφή όλων των αποφάσεων - εγγράφων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις πιο πάνω ανατιθέμενες αρμοδιότητες. Επίσης για την επιβολή κυρώσεων και προστίμων για τις ανωτέρω περιπτώσεις. Εκπροσωπεί το Δήμο σε θέματα αρμοδιότητας του.

Ο ανωτέρω αντιδήμαρχος θα αναπληρώνει τη Δήμαρχο σε όλα τα καθήκοντά της όταν αυτή κωλύεται ή απουσιάζει και θα υπογράφει τα έγγραφα. Επίσης, ο ανωτέρω, αποκλειστικά και μόνο κατά την απουσία της Δημάρχου, θα υπογράφει και τα έγγραφα –βεβαιώσεις μονίμου κατοικίας που απαιτείται έκφραση γνώμης και αποφασιστικής αρμοδιότητας π.χ. διορισμοί, προσλήψεις, υπηρεσιακές μεταβολές .

**Β. Ορίζει Αντιδήμαρχο Σχεδιασμού – Υποδομών – Πολιτικής Προστασίας - Προγραμματισμού και Ανάπτυξης τον Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας το Δημοτική Σύμβουλο της πλειοψηφίας κ. Ντάγκα Ευάγγελο του Γεωργίου, με αντιμισθία και του μεταβιβάζει:**

➤ **Καθ' όλην τις παρακάτω αρμοδιότητες που αφορούν:**

- Την εποπτεία και ευθύνη των Τεχνικών Υπηρεσιών και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου
- Υπεύθυνος Τεχνικού Προγράμματος
- Τον σχεδιασμό, κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση υποδομών για την στήριξη της τοπικής οικονομίας και την ανάπτυξη
- Την παρακολούθηση – εποπτεία και ευθύνη του πολεοδομικού σχεδιασμού και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα των αρμοδιοτήτων πολεοδομίας, χωροταξίας και χρήσεων γης, Πολεοδομικών Μελετών, Τοπογραφικών Εφαρμογών, Οικοδομικών Αδειών και ελέγχου, Αυθαιρέτων
- Την εποπτεία-Ελεγχος-Συντονισμός μελετών που αφορούν έργα-παρεμβάσεις και αναπλάσεις στην πόλη και τα τοπικά διαμερίσματα.
- Το συντονισμό και την επίβλεψη των έργων Πολιτικής Προστασίας
- Θέματα Γ.Π.Σ.
- Ανάπτυξη υπαίθρου και οικισμών

- Εκτέλεση και επίβλεψη έργων: οδοποιίας, κτιριακών, ηλεκτροφωτισμού, άρδευσης, αντιπλημμυρικών, εγχειοβελτιωτικών κλπ
- Τη διαφήμιση και τους χώρους για την τοποθέτηση πλασιών προβολής υπαίθριας διαφήμισης
- Τη συγκοινωνία, τους χώρους στάθμευσης καθώς και των έλεγχου στάθμευσης
- Τη ρύθμιση κυκλοφορίας, τον καθορισμό πεζόδρομων, μονοδρομήσεων και κατευθύνσεων της κυκλοφορίας και γενικότερα τη λήψη μέτρων για την αποφυγή δυσμενών επιδράσεων στην ασφάλεια της κυκλοφορίας, τις αρμοδιότητες στον τομέα των μεταφορών
- Υπεύθυνος παιδικών χαρών
- Αμμοληψίες – λατομεία
- Υπεύθυνος υλοτομίας

Κατά τόπο αρμοδιότητες για τις Τοπικές Κοινότητες **Γαρδικίου, Γλυκής, Σκανδάλου και Χοϊκάς** της δημοτικής ενότητας Αχέρωντα:

- Έχει τον έλεγχο και την εποπτεία της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στην Δημοτική Ενότητα ευθύνης του
- Παρακολουθεί την εξέλιξη των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στην Δημοτική Ενότητα ευθύνης του
- Μεριμνά για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στην Δημοτική Ενότητα ευθύνης του
- Υπογράφει βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και λοιπά διοικητικά έγγραφα που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της Δημοτικής Ενότητας ευθύνης του
- Έχει τον έλεγχο και την εποπτεία για θέματα καθαριότητας, πολιτικής προστασίας, που αφορούν την δημοτική ενότητα ευθύνης του και συνεργάζεται με τον αρμόδιο αντιδήμαρχο
- Έχει τον έλεγχο και την εποπτεία για την καλή λειτουργία των δικτύων ΔΕΗ – ΟΤΕ και Τηλεοπτικών Σταθμών στην Δημοτική Ενότητα ευθύνης του
- Συνεργάζεται με τους προέδρους και τους εκπροσώπους των τοπικών κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους
- Τελεί πολιτικούς γάμους

Ο ανωτέρω αντιδήμαρχος είναι υπεύθυνος για την έκδοση και υπογραφή όλων των αποφάσεων - εγγράφων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις πιο πάνω ανατιθέμενες αρμοδιότητες. Επίσης για την επιβολή κυρώσεων και προστίμων για τις ανωτέρω περιπτώσεις. Εκπροσωπεί το Δήμο σε θέματα αρμοδιότητας του.

**Γ.- Ορίζει Αντιδήμαρχο – Ύδρευσης – Αποχέτευσης και Εμπορίου - το Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας κ. Πέτσιο Πέτρο του Ιωάννη, με αντιμισθία και του μεταβιβάζει:**

➤ Καθ' ύλην τις παρακάτω αρμοδιότητες που αφορούν:

**Την εποπτεία και ευθύνη των Τεχνικών Έργων ύδρευσης αποχέτευσης**

- Την έγκριση – παρακολούθηση προμηθειών – ανταλλακτικών ύδρευσης - αποχέτευσης
- Την κατασκευή – συντήρηση συστημάτων αποχέτευσης και βιολογικού καθαρισμού.
- Την εκτέλεση και επίβλεψη έργων: ύδρευσης – αποχέτευσης
- Την εποπτεία δικτύων ύδρευσης, αντλιοστασίων, ποιότητας νερού, χλωρίωσης (θέματα δημόσιας υγείας και υγειονομικού ενδιαφέροντος)
- Τη συντήρηση Αγροτικής Οδοποιίας (Από κοινού με τον έτερο Αντιδήμαρχο κ. Ντρίτσο)

- Την ευθύνη διαχείρισης υδάτινων πόρων

**Διοικητικών θεμάτων και ιδίως :**

- Την εποπτεία του προσωπικού του Δήμου των υπαλλήλων ύδρευσης
- Τη χορήγηση αδειών προσωπικού ύδρευσης

**Θέματα Καταστημάτων – επιχειρήσεων και εμπορίου και συγκεκριμένα:**

- τον έλεγχο καταστημάτων και επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος (άδειες ίδρυσης και λειτουργίας, άδειες μουσικών οργάνων, άδειες τεχνικών παιγνίων, βεβαίωση παραβάσεων, επιβολή κυρώσεων)
- την προστασία της δημόσιας υγείας, τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και επιχειρήσεων, την προστασία του καταναλωτή
- την έκδοση πάσης φύσης αδειών που απαιτούνται για τη λειτουργία επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος.
- την έκδοση πάσης φύσης αδειών που απαιτούνται για τη λειτουργία οποιασδήποτε επιχείρησης, εκμετάλλευσης, οργανισμού, φορέα, περίπτερα
- τη χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος
- τη λειτουργία εμποροπανηγύρεων
- περίπτερα

➤ **Κατά τόπο αρμοδιότητες για τις Τοπικές Κοινότητες *Καρυωτίου, Χρυσανγής, Ξηρολόφου, Καρβουναρίου, Προδρομίου, Ζερβοχωρίου* της δημοτικής ενότητας Παραμυθιάς :**

- Έχει τον έλεγχο και την εποπτεία της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στην Δημοτική Ενότητα ευθύνης του
- Παρακολουθεί την εξέλιξη των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στην Δημοτική Ενότητα ευθύνης του
- Μεριμνά για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στην Δημοτική Ενότητα ευθύνης του
- Υπογράφει βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και λοιπά διοικητικά έγγραφα που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της Δημοτική Ενότητα ευθύνης του
- Έχει τον έλεγχο και την εποπτεία για θέματα καθαριότητας, πολιτικής προστασίας, που αφορούν την δημοτική ενότητα ευθύνης του και συνεργάζεται με τον αρμόδιο αντιδήμαρχο
- Έχει τον έλεγχο και την εποπτεία για την καλή λειτουργία των δικτύων ΔΕΗ – ΟΤΕ και Τηλεοπτικών Σταθμών στην Δημοτική Ενότητα ευθύνης του
- Συνεργάζεται με τους προέδρους και τους εκπροσώπους των τοπικών κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους
- Τελεί πολιτικούς γάμους

Ο ανωτέρω αντιδήμαρχος είναι υπεύθυνος για την έκδοση και υπογραφή όλων των αποφάσεων - εγγράφων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις πιο πάνω ανατιθέμενες αρμοδιότητες.

Επίσης για την επιβολή κυρώσεων και προστίμων για τις ανωτέρω περιπτώσεις. Εκπροσωπεί το Δήμο σε θέματα αρμοδιότητας του.

**Δ. Ορίζει Αντιδήμαρχο Προστασίας Περιβάλλοντος – Ανακύκλωσης – Καθαριότητας - Μηχανολογικού Εξοπλισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης, το Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας κ. Ντρίτσο Χρήστο του Νικολάου , με αντιμισθία και του μεταβιβάζει:**

➤ Καθ' ύλην τις παρακάτω αρμοδιότητες που αφορούν:

**Θέματα Προστασίας Περιβάλλοντος – Ανακύκλωσης – Καθαριότητας –Μηχανολογικού Εξοπλισμού και συγκεκριμένα:**

- Την ευθύνη της συντήρησης και επισκευή Ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και διαχείρισης υλικού (προμηθειών καυσίμων, ανταλλακτικών, μηχανολογικού εξοπλισμού)
- Επιβλέπει την τήρηση των βιβλίων του μηχανολογικού εξοπλισμού καθώς και ημερολογίων των συνεργείων
- Επιβλέπει τη λειτουργία του γραφείου κίνησης
- Τον προγραμματισμό, την επίβλεψη και τον έλεγχο της συντήρησης όλων των οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου
- Τις δράσεις για αδέσποτα ζώα
- Την εποπτεία και ευθύνη κοιμητηρίων
- Την επίβλεψη μελετών και έργων προστασίας, περιβάλλοντος, πρασίνου.
- Τη συντήρηση Αγροτικής Οδοποιίας(Από κοινού με τον έτερο Αντιδήμαρχο κ. Πέτσιο)
- Ερευνά την δυνατότητα μείωσης του κόστους λειτουργίας των οχημάτων και ελέγχει την κατανάλωση καυσίμων
- Την καθαριότητα όλων των κοινόχρηστων χώρων της εδαφικής περιφέρειας του Δήμου, της αποκομιδής και της διαχείρισης αποβλήτων και ανακυκλώσιμων υλικών και της οργάνωσης και διάθεσης των μέσων και του ανθρώπινου δυναμικού που απαιτούνται κάθε φορά σε κεντρικό επίπεδο (συνεργασία με τους κατά τόπο αντιδημάρχους)
- Μεριμνά σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για την τήρηση των υποχρεώσεων καθαρισμού από τους ιδιοκτήτες νομής και επικαρπωτές των οικοπέδων
- Την απόσυρση εγκαταλειμμένων οχημάτων

**Θέματα Πρωτογενούς Τομέα και συγκεκριμένα:**

- Αγροτικά Θέματα
- Την ευθύνη του τομέα ανάπτυξης οικολογίας, ενέργειας και εναλλακτικών μορφών ενέργειας, έρευνας και τεχνολογίας
- Διαχείριση και εκμετάλλευση δημοτικών καλλιεργήσιμων εκτάσεων και βοσκοτόπων, καθώς και αποκαλυπτόμενων καλλιεργήσιμων εκτάσεων που τους παραχωρούνται από το Δημόσιο (θέματα γνησίων υπογραφής συμβαλλομένων)

**Διοικητικών θεμάτων και ιδίως :**

- Την εποπτεία του προσωπικού του Δήμου των υπαλλήλων καθαριότητας
- Τη χορήγηση αδειών προσωπικού καθαριότητας

➤ Κατά τόπο αρμοδιότητες για τις Τοπικές Κοινότητες **Σεβαστού. Αμπελιάς. Παγκρατίου, Αγ. Κυριακής, Ελαταριάς, Σαλονίκης και Πετουσίου** της δημοτικής ενότητας Παραμυθιάς.

- Έχει τον έλεγχο και την εποπτεία της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στα τμήματα της Δημοτικής Ενότητας ευθύνης του
- Παρακολουθεί την εξέλιξη των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στα τμήματα της Δημοτικής Ενότητας ευθύνης του

- Μεριμνά για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στα τμήματα της Δημοτικής Ενότητας ευθύνης του
- Υπογράφει βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και λοιπά διοικητικά έγγραφα που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια των τμημάτων της Δημοτικής Ενότητας ευθύνης του
- Έχει τον έλεγχο και την εποπτεία για θέματα καθαριότητας, πολιτικής προστασίας, που αφορούν τα τμήματα της Δημοτικής Ενότητας ευθύνης του και συνεργάζεται με τον αρμόδιο αντιδήμαρχο Έχει τον έλεγχο και την εποπτεία για την καλή λειτουργία των δικτύων ΔΕΗ – ΟΤΕ και Τηλεοπτικών Σταθμών στη Δημοτική Ενότητα ευθύνης του
- Συνεργάζεται με τους προέδρους και τους εκπροσώπους των τοπικών κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους
- Τελεί πολιτικούς γάμους

Ο ανωτέρω αντιδήμαρχος είναι υπεύθυνος για την έκδοση και υπογραφή όλων των αποφάσεων - εγγράφων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις πιο πάνω ανατιθέμενες αρμοδιότητες. Επίσης για την επιβολή κυρώσεων και προστίμων για τις ανωτέρω περιπτώσεις. Εκπροσωπεί το Δήμο σε θέματα αρμοδιότητας του.

Επίσης η Δήμαρχος Σουλίου θα έχει την ευθύνη για τις κατά τόπο αρμοδιότητες για τις Τοπικές Κοινότητες, Γκρίκας, Ψάκκας, Κρυσταλλοπηγής, Νεοχωρίου, Καλλιθέας, Πετροβίτσας, Πολυδρόσου, Π. Εκκλησιών, Πλακωτής της δημοτικής ενότητας Παραμυθιάς.

#### **Εντεταλμένοι Δημοτικοί Σύμβουλοι:**

##### **1) Ντούκα Βασιλική του Χρήστου υπεύθυνη για:**

- τη διαχείριση των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και των εν γένει θεμάτων που συνδέονται με χρηματοδοτήσεις
- θέματα Αθλητισμού
- Προβολής και τουρισμού
- Θέματα Νεολαίας και εθελοντισμού

##### **2) Κωσταρά Σταύρο του Δονάτου υπεύθυνος:**

- Θέματα κοινωνικής προστασίας και Αλληλεγγύης
- Κοινωνική προστασία και αλληλεγγύη. Ειδικότερα θέματα Τρίτης ηλικίας, εφαρμογή κοινωνικών προγραμμάτων υποστήριξης και φροντίδας ευπαθών κοινωνικών ομάδων
- πρόνοιας, θέματα αστέγων, «Κοινωνικό Παντοπωλείο», κοινωνικό ιατρείο (φαρμακείο) Συνεργασία με το ΝΠΔΔ ΑΡΩΓΗ

Η παρούσα ισχύει από **12/3/2018** έως τροποποίησews ή ανακλήσεώς της.

Κάθε μεταβιβαζόμενη αρμοδιότητα θα ασκείται αποκλειστικά και μόνον από τον Αντιδήμαρχο στον οποίο μεταβιβάζεται και για όλο το χρονικό διάστημα της θητείας του.

Οι ανωτέρω Αντιδήμαρχοι κατά τη διάρκεια της θητείας τους θα έχουν το δικαίωμα βεβαίωσης του γνησίου της υπογραφής και θεώρησης γνησίων φωτοαντιγράφων δημοσίων εγγράφων.

Οι ανωτέρω Αντιδήμαρχοι θα αναπληρώνουν τη Δήμαρχο με σειρά ορισμού τους, καθώς και θα αναπληρώνονται μεταξύ τους, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, με τη σειρά ορισμού τους.

Τις κατά τόπον αρμοδιότητες εκάστου Αντιδημάρχου, που απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί άλλος Αντιδήμαρχος, με τη σειρά ορισμού τους.

Οι ανωτέρω ορισθέντες Αντιδήμαρχοι κατά τη διάρκεια της θητείας τους δεν μπορούν να εκλεγούν μέλη του προεδρείου του δημοτικού συμβουλίου. Η ανάκληση αντιδημάρχου πριν τη λήξη της θητείας του είναι δυνατή με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της δημάρχου.

Της παρούσας να λάβουν γνώση ενυπόγραφα όλοι οι υπάλληλοι του Δήμου Σουλίου.-

Η παρούσα να δημοσιευθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος της έδρας και των λοιπών δημοτικών ενοτήτων του Δήμου με αποδεικτικό .

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευτεί σε μία τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα του νομού και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου.

**ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ:**

Αποκεντρωμένη Δ/ση Ηπείρου –

Δυτικής Μακεδονίας

Τμήμα Διοικητικού – Οικονομικού

Τ.Κ. 46100 Ηγουμενίτσα

**Η Δήμαρχος Σουλίου**

**Μπραϊμη Μπότση Σταυρούλα**

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**

1. Γραφείο Δημάρχου

2. κ.κ. Αντιδημάρχους

3. Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου

4. κ.κ. Προέδρους Τ.Κ και εκπροσώπους

5. Τοπικός τύπος