



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΣΟΥΛΙΟΥ**

**Παραμυθιά 7 Οκτωβρίου 2014.**

**Αριθμός Πρωτ.: 6030**

**Ταχ.Διεύθυνση: Κ.Καραμανλή 179.**  
**Ταχ.Κώδικας : 46200 ΠΑΡΑΜΥΘΙΑ.**  
**Πληροφορίες : Ε.Παπαευαγγέλου**  
**Τηλέφ.- ΦΑΞ : 2666360104,266602415**

**Προκήρυξη για την πρόσληψη δικηγόρου με έμμισθη εντολή**  
**Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΟΥΛΙΟΥ**

Αφού έλαβε υπόψη της

- το άρθρο 167 του ν. 3584/07, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- του ν. 4194/13 (ΦΕΚ 208/27.09.2013 τεύχος Α') και ιδίως το άρθρο 43 αυτού
- το άρθρο 18 του Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου Σουλίου (ΦΕΚ 1951/15-06-2012) στο οποίο προβλέπεται θέση δικηγόρου με έμμισθη εντολή, η οποία μέχρι σήμερα παραμένει κενή.
- Την αριθμ.1699/7-2-2014 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του Δ.Σουλίου σύμφωνα με την οποία προβλέπεται σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Σουλίου για το τρέχον έτος, και θα προβλεφθεί και στα επόμενα έτη.
- Την αριθμ.15726/17-4-2014 έγκριση του Υπουργού Εσωτερικών για πρόσληψη ενός (1) δικηγόρου με έμμισθη εντολή στον Δήμο Σουλίου.

Προκηρύσσει διαγωνισμό για την επιλογή δικηγόρου με έμμισθη εντολή

**Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι**

Την πλήρωση με επιλογή μίας (1) θέσης δικηγόρου με έμμισθη εντολή στο Δήμο Σουλίου.

Η πρόσληψη θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 43 του Ν.4194/13 (Κώδικας Δικηγόρων) όπως ισχύει κάθε φορά και θα συνδέεται με το Δήμο Σουλίου με σχέση έμμισθης εντολής.

1. Το αντικείμενο της απασχόλησης του θα είναι η αντιμετώπιση των γενικών νομικών θεμάτων των Υπηρεσιών του Δήμου Σουλίου και των ΝΠΔΔ του Δήμου (προετοιμασία φακέλων υποθέσεων, τεκμηρίωση αντιμετώπισης υποθέσεων, παρακολούθηση δικαστικών υποθέσεων και σύνταξη γνωμοδοτήσεων, παρακολούθηση νομολογίας, έλεγχος συμβάσεων) και η υπεράσπιση των συμφερόντων του Δήμου Σουλίου και των ΝΠΔΔ του Δήμου, ενώπιον των Δικαστηρίων ή άλλων Αρχών σε όλες τις υποθέσεις τους.

Θα έχει έδρα την Δ.Κ. Παραμυθιάς Δήμου Σουλίου.

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται στο γραφείο της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου Σουλίου και στα αρμόδια Δικαστήρια, τηρουμένων πάντοτε των διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων .

2. Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών οι αποδοχές τους καθορίζονται σύμφωνα με την ΚΥΑ οικ 2/17132/0022/28.02.2012 (ΦΕΚ 498/28.02.2012 τεύχος Β') που εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 1 του άρθρου 22 ν. 4024/2011.
3. Ο προσληφθείς θα υπόκειται στην ασφάλιση του Ταμείου Νομικών και λοιπών νομίμων κρατήσεων, θα υπάγεται οργανικά στο Δήμο Σουλίου και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.
4. Οι υποψήφιοι για την πιο πάνω θέση πρέπει :
  - α)** Να είναι δικηγόροι μέλη των Δικηγορικών Συλλόγων του Νομού ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ με δικαίωμα παράστασης στο Εφετείο
  - β)** Να έχουν εκπληρώσει (οι άνδρες) τις Στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα απ' αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.
  - γ)** Να μην υπάρχει κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία ή να μη τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση.
  - δ)** Να είναι υγιείς και αρτιμελείς (σε βαθμό που να μην εμποδίζεται η άσκηση των καθηκόντων τους).
  - ε)** Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του Ν. 1256/82 και του Κώδικα Δικηγόρων.

5. Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν στο Δήμο ΣΟΥΛΙΟΥ σε αποκλειστική προθεσμία 30 ημερών από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης της προκήρυξης στον ημερήσιο Τοπικό Τύπο, αίτηση υποψηφιότητας συνοδευόμενη από:
- α)** Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου
  - β)** Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.
  - γ)** Υπεύθυνη Δήλωση ότι ο υποψήφιος δεν παρέχει τις υπηρεσίες του αποκλειστικά ή συστηματικά με αμοιβή κατά υπόθεση σε άλλο νομικό πρόσωπο του δημοσίου τομέα και δεν λαμβάνει πάγια περιοδική αμοιβή από Νομικό Πρόσωπο του δημόσιου τομέα .
  - δ)** Βιογραφικό Σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής του δράσης, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών τους προσόντων (πτυχία , μεταπτυχιακοί τίτλοι κ.λ.π.).
6. Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι, αν συνυποβάλλουν, μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά της προηγούμενης παραγράφου, υπεύθυνη δήλωση, ότι εφόσον προσληφθούν στη νέα θέση που προκηρύσσεται, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση αυτή δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία, αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα, στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους, ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή
7. Με την αίτησή τους, οι υποψήφιοι υποβάλλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους.
- Για την επιλογή και πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη η προσωπικότητα του υποψηφίου, η επιστημονική του κατάρτιση, η εξειδίκευσή του στο αντικείμενο της απασχόλησης και ειδικότερα στο διοικητικό δίκαιο, η επαγγελματική του πείρα, επάρκεια, η γνώση ξένων γλωσσών και συνεκτιμάται η οικογενειακή του κατάσταση και η πρόβλεψη της εξέλιξής του. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.
8. Η επιλογή θα γίνει από πενταμελή Επιτροπή που αποτελείται από :
- α)** δικαστικό αντιπρόσωπο α' του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, που ορίζει ο Πρόεδρος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, ως Πρόεδρο.
  - β)** τρεις δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με 15ετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του οικείου δικηγορικού συλλόγου, ως μέλη.
  - γ)** Ένα εκπρόσωπο του Δήμου Σουλίου ως μέλος .
- Καθήκοντα Γραμματέα της Επιτροπής θα ασκήσει υπάλληλος του Δήμου Σουλίου. Η Επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα τους καλέσει με γενική πρόσκληση σε ατομική συνέντευξη . Μέσα σε ένα μήνα το πολύ από την τελευταία ατομική συνέντευξη θα εκδώσει αιτιολογημένη απόφαση με την σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων.
9. Η συμμετοχή των υποψηφίων στις διαδικασίες επιλογής, προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.
10. Η προκήρυξη αυτή να δημοσιευτεί σε μία τοπική ημερήσια Εφημερίδα και να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του Δήμου Σουλίου καθώς επίσης να σταλεί στον Πρόεδρο Πρωτοδικών Θεσπρωτίας και στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσπρωτίας, οι οποίοι θα επιμεληθούν για την τοιχοκόλληση της στο κατάστημα του Πρωτοδικείου και στα γραφεία του Δικηγορικού Συλλόγου αντίστοιχα.
11. Πληροφορίες και αντίγραφα της διακήρυξης του διαγωνισμού παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες, και ώρες, από το αρμόδιο γραφείο του Δήμου Σουλίου.
- Αρμόδιοι υπάλληλοι: Παπαευαγγέλου Ευάγγελος, Μπαλάσκα Φρειδερίκη, Διεύθυνση Κ. Καραμανλή 179 Παραμυθιά 46200 Τηλέφωνο 2666360104, 2666024155.

**Η Δήμαρχος Σουλίου**

**Μπραϊμη-Μπότση Σταυρούλα**